

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva **1/2025**

1. Podaci o školi:		<i>Upisati tražene podatke</i>				
Ime škole:		SREDNJA ŠKOLA IVANA MEŠTROVIĆA DRNIŠ				
Adresa:		Poljana 1				
Mjesto:		Drniš				
Poštanski broj:		22320				
E- adresa na koju se dostavlja poziv		tajnistvo@ss-imestrovica-drnis.skole.hr				
2. Korisnici usluge su učenici		3.A, 3.B, 3.G, 2.CF		razreda		
3. Tip putovanja:		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Škola u prirodi		dana	noćenja			
b) Višednevna terenska nastava		dana	noćenja			
c) Školska ekskurzija		7 (sedam) dana	5 (pet)	noćenja		
d) Posjet		dana	noćenja			
4. Odredište		<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>				
a) u Republici Hrvatskoj						
b) Država/e u inozemstvu		Češka – Prag, Njemačka – Dresden, Austrija - Beč				
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>		od 30.	kolovoza	do 8.	rujna	2025.
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datu m</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika		<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika		49				
b) Predviđeni broj učitelja		3				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike		1				
7. Plan puta		<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska		Drniš, Hrvatska				
Imena mjesta (gradova ili naselja) koja se posjećuju		Prag, Dresden, Beč				
8. Vrsta prijevoza		<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika		<input checked="" type="checkbox"/> X				
b) Vlak		<input type="checkbox"/>				
c) Brod		<input type="checkbox"/>				
d) Zrakoplov		<input type="checkbox"/>				
e) Kombinirani prijevoz		<input type="checkbox"/>				
9. Smještaj i prehrana		<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>				
a) Hostel		<input type="checkbox"/>				
b) Hotel, ako je moguće		<input checked="" type="checkbox"/> X				
c) Pansion		<input type="checkbox"/>				
d) Prehrana na bazi polupansiona		<input checked="" type="checkbox"/> X				
e) Prehrana na bazi punoga pansiona		<input type="checkbox"/>				
f) Drugo (<i>upisati što se traži</i>)		<input type="checkbox"/>				

10. U cijenu ponude uračunati:		<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>
a) Ulaznice za		Kompleks Hradčani, vožnja Vltavom uz ručak, ZOO Troja Praha, ulaznice za praške diskoteke (5 kom.), prijevoz do diskoteke i nazad, dvorac Schönbrunn
b) Sudjelovanje u radionicama		
c) Turističkog vodiča za razgled grada		X
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju		X
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu		X
c) otkaza putovanja		X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti		X
e) oštećenja i gubitka prtljage		X
12. Dostava ponuda		
Rok dostave ponuda je	3.2.2025.	<i>Do 12.00 sati.</i>
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	5.2.2025.	u 10.30 sati.

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) Dokaz o registraciji (preslika izvjetača iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
- b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjerenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora .

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
- b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.