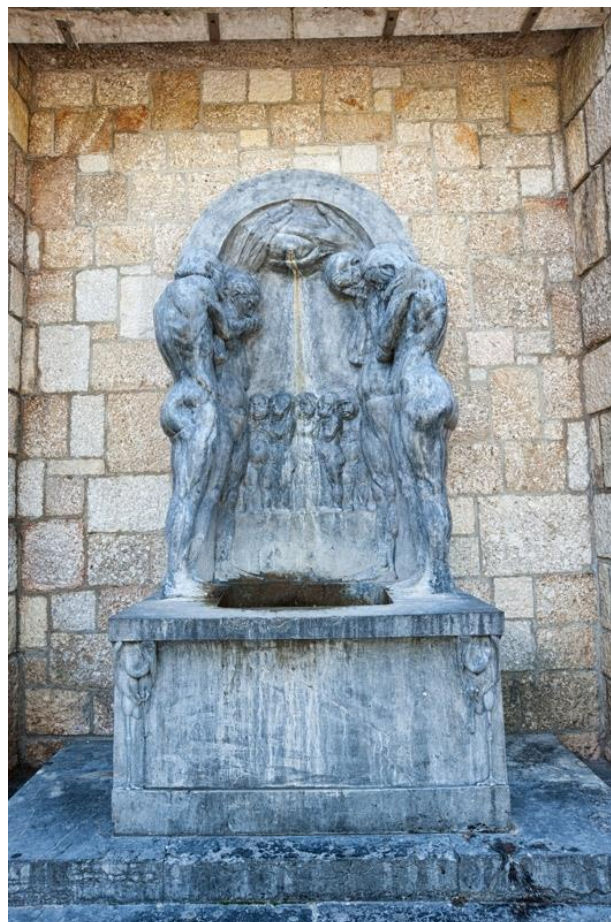


**SREDNJA ŠKOLA IVANA MEŠTROVIĆA
DRNIŠ**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU
2021./2022.**

**Drniš
Rujan 2021.**

Sadržaj

1.	OSNOVNI PODACI O USTANOVI	4
1.1.	Podaci o školi	4
1.2.	Djelatnost škole – programi koje ostvaruje	
1.3.	Broj djelatnika.....	5
1.4.	Obrazovna područja	5
2.	MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE.....	6
2.1.	Prostorni uvjeti	6
2.2.	Opremljenost prostora	7
2.3.	Plan i izvori financiranja.....	8
3.	DJELATNICI USTANOVE	9
3.1.	Popis djelatnika škole	9
3.2.	Stručni suradnici.....	9
3.3.	Nastavnici	9
3.4.	Administrativno-tehničko osoblje.....	11
3.5.	Napredovanje u struci.....	11
4.	ORGANIZACIJA USTANOVE	12
4.1.	Prema broju radnih dana	12
4.2.	Prema dnevnom satu	13
4.3.	Organizacija nastave prema sadržaju	13
4.3.1.	OPĆA GIMNAZIJA.....	13
4.3.2.	ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO - elektrotehničar	14
4.3.3.	EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA - ekonomist.....	15
4.3.4.	EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA administrator (prilagođeni program)	
4.3.5.	ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO – elektromehaničar, TURIZAM I UGOSTITELJSTVO - konobar	
4.3.6.	ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO - elektroinstalater.....	
4.3.7.	ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO - elektromehaničar.....	
4.4.	Općeobrazovni predmeti.....	26
4.5.	Radioničke vježbe i praktična nastava u školi.....	26
4.6.	Praktična nastava izvan škole.....	27
4.7.	Izborna nastava.....	27
4.8.	Dodatna nastava	28
4.9.	Izvanastavne aktivnosti.....	28
5.	UČENICI.....	31
5.1.	Prikaz broja učenika po programima	28
6.	ZADUŽENJA NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA.....	31
6.1.	Tjedno zaduženje nastavnika i stručnih suradnika.....	31
6.2.	Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika	33
6.3.	Provedba državne mature.....	33
6.3.1.	Školsko ispitni povjerenstvo.....	33
6.3.2.	Ispitni koordinator	33

6.3.3..	Dežurni nastavnici	33
6.3.4..	Kalendar provedbe državne mature u šk. god. 2021/2022. – ljetnji rok	33
6.3.4..	Kalendar provedbe državne mature u šk. god. 2021/2022. – jesenski rok.....	33
6.3.	Školski prosudbeni odbor izrade i obrane završnog rada	38
7.	ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE	40
7.1.	Opći orijentacijski kalendar	42
7.2.	Kalendar rada škole u školskoj godini 2021./2022.	42
7.3.	Izrada rasporeda sati	45
7.4.	Vremenik dopunskog rada i popravnih ispita	45
7.7.	Vremenik izrade i obrane završnog rada	46
8.	OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA USTANOVE	47
8.1.	Nastavničko vijeće.....	47
8.1.1.	Vremenik individualnih razgovora nastavnika s roditeljima.....	52
8.2.	Razredno vijeće.....	53
8.3.	Stručna vijeća (aktivi).....	54
8.3.1.	Plan i program rada aktiva jezika	55
8.3.2.	Plan i program rada prirodoslovno matematičke grupe predmeta	57
8.3.3.	Plan i program rada elektro strojarske grupe predmeta	59
8.3.4.	Plan i program rada ekonomske i ugostiteljske grupe predmeta	62
8.3.5.	Plan i program rada društveno humanističke grupe predmeta	64
8.5.	Plan i program rada razrednika.....	67
8.5.1.	Popis razrednika šk.god. 2021./2022.	69
8.5.2.	Primanje roditelja i SRZ 2021/2022.....	69
8.5.	Rad Vijeća učenika.....	70
8.6.	Rad Vijeća roditelja	70
8.7.	Rad Školskog odbora	71
8.8.	Plan i program rada ravnatelja za školsku godinu 2021./2022.	72
8.9.	Programi rada stručno-razvojnih službi	75
8.9.1.	Plan i program rada pedagoga	75
8.9.2.	Plan i program rada knjižničara.....	77
8.9.3.	Program rada tajnika škole	75
8.10.	Plan i program rada ispitnog koordinatora i školskog ispitnog povjerenstva	81
8.11.	Plan i program rada povjerenstva za kvalitetu	82
9.	PLAN HUMANITRANIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE	84
9.1.	Humanitrani rad.....	84
9.2.	Objezavanje važnijih datuma	84
9.3.	Izvanučionička nastava – školski izleti, stručne ekurzije i terenska nastava.....	86
10.	PROJEKTI ŠKOLE	86
11.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	
11.1.	Program preventivnih mjera zdravstvene zaštite	88
12.	SAMOVREDNOVANJE STRUKOVNE ŠKOLE	
13.	PRILOZI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA.....	89

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

1.1. Podaci o školi

<i>Naziv ustanove</i>	SREDNJA ŠKOLA IVANA MEŠTROVIĆA DRNIŠ
Sjedište ustanove	DRNIŠ
Županija	ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA
Šifra ustanove – MZO	15-017-501
Adresa	POLJANA 1.
Telefon	(022) 886 114
Telefaks	(022) 886 933
mail adresa	kontakt@ss-imeistrovica-drnis.skole.hr
web stranica	http://www.ss-ivana-mestrovica-drnis.hr/

Vršitelj dužnosti ravnatelja škole je Hrvoje Pekas, prof., izabran za ravnatelja od 6. kolovoza 2020.

Škola ima rješenja za izvođenje programa za stjecanje srednje školske i srednje stručne spreme i to:

Rješenje broj: Klasa: 602-03/93-01-943

Urbroj: 532-02-2/1-93-01 od 20. srpnja 1993. Za:

- program opće gimnazije
- područje elektrotehnike (elektrotehničar)
- područje Industrijsko-obrtničko (za zanimanja: strojarska, elektrotehnička, prehrambena, trgovačka i ugostiteljska).

1.2. Djelatnost škole – programi koje ostvaruje

Škola će u ovoj školskoj godini realizirati nastavu iz sljedećih programa – zanimanja:

- četverogodišnji programi - zanimanja:
 - opća gimnazija
 - elektrotehničar
 - ekonomist
- trogodišnji programi – zanimanja:
 - elektroinstalater
 - elektromehaničar
 - administrator
 - konobar

1.3 Broj djelatnika

Funkcija	Broj djelatnika
<i>ravnatelj</i>	1
<i>Stručni suradnici</i>	2
<i>Administrativno-tehničko osoblje</i>	9
<i>Nastavnici</i>	37

1.4.Obrazovna područja

U ovoj školskoj godini škola izvodi programe opće gimnazije, te strukovna zanimanja u sektorima :

1. Elektrotehnika
2. Ekonomija, trgovina i poslovna administracija

Tako smo ove školske godine upisali sljedeće programe (zanimanja):

- Gimnazija – opća gimnazija 4 godine
- Elektrotehnika - elektrotehničar 4 godine
- Ekonomija, trgovina i poslovna administracija – ekonomist 4 godine
- Elektrotehnika – elektroinstalater, elektromehaničar – 3 godine
- Turizam i ugostiteljstvo – konobar 3 godine
- Ekonomija, trgovina i poslovna administracija – administrator (prilagođeni program) 3 godine

2.MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

2.1. Prostorni uvjeti

Nastava se održava u tri zgrade i to:

- glavna školska zgrada,
- zgrada školskih radionica,
- zgrada sportske dvorane.

Ukupni radni prostor škole obuhvaća **4 100 m²**.

Glavna školska zgrada ima zatvorenog prostora 1 970 m² raspoređenog na 4 etaže. Prostorije u glavnoj školskoj zgradi su:

- 11 učionica, svaka površine, 52 m²
- 1 učionica površine 8 m²
- 2 kabineta, informatike i ekonomije površine 52 m²
- 2 praktikuma, s interaktivom pločom, projektorom i trgovinom površine 52 m²
- 1 školska knjižnica površine 52 m²
- 1 zbornica površine 52 m²
- uredske prostorije: ured ravnatelja, tajništvo, ured pedagoga, ured računovodstva, prostorija za primanje roditelja, prostorija za čistačice, prostor kućnog majstora, prostor skladišta i arhive.
- ostali prateći objekti: kotlovnica sa spremnikom, hodnik na svakoj etaži, sanitarni čvor na svakoj etaži.

Zgrada školskih radionica ima **1 000 m²**

Sastoji se od 2 objekta od koji su u jednom učionice i praktikumi, a u drugom radionica ručne obrade s kotlovnicom. Prostorije u prvom objektu zgrade školskih radionica su:

- 7 učionica, svaka površine 50 m²
- 4 kabineta (praktikuma) za elektrotehniku i poljoprivredu, svaka površine 22m²
- 1 praktikum za elektrotehniku i računalstvo površine 50 m²
- 1 školska radionica za elektrotehniku površine 50 m²
- 1 zbornica 25m²
- prostori za sanitarni čvor, prostori za domara i čistačicu.

U drugom objektu zgrade školskih radionica nalazi se:

- radionica ručne obrade (strojarstvo) 70m²
- sanitarni čvor i
- kotlovnica – 20m².
-

Zgrada sportske dvorane nalazi se na trećoj lokaciji pored Doma kulture. Ukupna površina ovog objekta je **750 m²**.

Zgrada dvorane sastoji se od tri dijela:

- kotlovnica s prostorom za domara 45m², prostor za sprave 40m²

- sportska dvorana – 360m², svlačionicama za muške i ženske osobe i prostorom za prvu pomoć -50m²
- mala dvorana za fitness sa saitarnim čvorom i kabinet za nastavnike na katu -80m²

Svaki od ovih objekta ima parkirni prostor.

S ova tri objekta škola zadovoljava u potpunosti pedagoški standard prostornim uvjetima

2.2. Opremljenost prostora

Učionice

Određen broj stolica i klupa, ovisno obroju učenika u razredu. Pano u svakoj učionici, nastavnički stol i stolice. Projektor je instaliran u 8 učionica u glavnoj školskoj zgradi na Poljani i u 4 učionice u zgradi školskih radionica.

Knjižnica

U sastavu škole djeluje školska knjižnica u kojoj se nalazi preko 5 000 naslova (školska lektira i referentna zbirka). Školska knjižnica je umrežena na internet, nastavnici i učenici mogu koristiti dva računala za svoje potrebe.

Kabineti

- 2 kabineta informatike:
 - u gornjoj zgradi (Poljana) opremljen sa 16 računala međusobno umreženih, projektorom, grafoskopom i 30 stolica;
 - u donjoj zgradi (školske radionice) opremljen s 14 računala međusobno umreženih, s projektorom . Ovaj kabinet koristi se za potrebe elektrotehničke grupe predmeta za vježbe. U njemu je instalirano i 8 radnih mjesta za elektrotehniku.
- 2 kabineta ekonomije – za potrebe ekonomskih grupe predmeta, opremljen s 18 umreženih računala, grafoskop, projektorom i prostorom za vježbeničku tvrtku.

Oprema za kabinet fizike te dio instrumenata za kabinet kemije, zbog nedostatka učionica nije instalirana i koristi se povremeno u učionici razreda.

Za potrebe moderne nastave u svakoj učionici, praktikumu i kabinetu postoji pristup internet. Nastavnici za potrebe moderne nastave mogu koristiti grafoskope, prijenosna računala, tablet, dijaprojektore i kazetofone, koji su raspoređeni po aktivima.

Praktikumi

- 1 praktikum trgovine – napravljen za odrađivanje praktičnog dijela (simulacija trgovine) s pultom i stalažama , koristi se za vježbe prodavača i dio za poljoprivrednog gospodarstvenika.
- 3 praktikuma za elektrotehniku - umreženi na internet s radnim stolovima i opremom za odgovarajući predmet struke, opremljeni najmodernijom opremom.
- 1 praktikum za poljoprivredu – opremljeni s instrumentima za vježbe, laptop, projektor, mikroskop i alati za poljoprivredu

2 školske radionice:

- za elektrotehniku - opremljena za dio praktične nastave i vježbi za elektrotehniku , s osam radnih mjesta,
- za strojarstvo (ručna obrada) – opremljena s osam radnih mjesta, tokarskim strojem, dvije stolne bušilice, dvije (velike) brusilice, kvalitetno opremljena za vježbe strojarskih zanimanja, četiri vrste zavarivanja plinom i potrebnim alatima.
- 1 staklenik, površine 25 m² – nalazi se u dvorištu škole, pored njega agrometeorološka stanica i komposter.

2.3. Plan i izvori financiranja

Sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti srednje škole osiguravaju se :

- državnim proračunom, plaće, kapitalna ulaganja,
- proračunom jedinica lokalne i područne samouprave (Županije)-decentralizirana sredstva,
- prihodima koji se ostvaruju obavljanjem vlastite djelatnosti i drugim namjenskim sredstvima,
- uplatama roditelja za posebne usluge i aktivnosti škole,
- donacijama i drugim izvorima u skladu sa zakonom.

3. DJELATNICI USTANOVE

U Ustanovi zaposleno je 49 djelatnika od toga 37 nastavnika. Nastavnika putnika imamo 28, od toga iz Splita 3 nastavnika, iz područja Šibenika 10 nastavnika, iz Knina 2 nastavnika, iz Muća 1 nastavnika, iz Vrlike 1 s područja bivše općine Drniš 7 nastavnika, a to je oko 59% .

U Ustanovi je zaposleno 84% s visokom stručnom spremom, nastavi u potpunosti s kadrom zadovoljava Pedagoški standard.

Ustanova je ušla (temeljem Kolektivnog ugovora) u popis škola koji spadaju u kategoriju Otežani uvjeti rada, što za zaposlenike znači 10% veću plaću.

3.1. Popis djelatnika škole

Ravnatelj: Hrvoje Pekas, prof.

3.2. Stručni suradnici

Pedagogica: Anita Goreta, mag. pedagogije i mag.edukacije francuskog jezika neodređeno;
Knjižničarka: Robertina Hrstić, prof. hrvatskog jezika i magistra bibliotekarstva; knjižničarka, neodređeno.

3.3. Nastavnici

Prezime i ime	Zvanje	Nastavni predmet	Norma	Radni odnos
Bebić Ivana	prof. Biologije i kemije	Biologija i Kemija	22	N
Bilandžija Zlata	prof. matematike i informatike	Matematika	20	N
Marin Matea	prof. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	20	N
Bilić Josipa	mag. ing.komunikacijske i informacijske tehnologije	Elektro grupa pred.	21	N
Brakus Josipa	prof. hrvatskog jezika i književnosti	Hrvatski jezik	20	N
Dražić Jelena	mag.edukacije engleskog jezika i književnosti	Engleski jezik	18	N
Franić Damir	dipl.ing.elektrotehnike	Elektro grupa pred.	21	N
Grabić-Marin Ivana	prof fizike i politehnike	Fizika	22	N
Jelovčić Siniša	dipl.ekonomist za menadžment u turizmu	Ugostiteljska grupa predmeta	22	N
Jerković Martina	dipl.ekonomist	Ekonomska grupa predm.	22	N
Jukica Mario	ing.elektrotehnike	Elektro-grupa predmeta - vježbe	28	N
Juričev-Jelovčić Ivana	dipl.ekonomist	Ekonomska grupa predm.	22	N
Junaković Ramljak Marija	prof. engleskog i talijanskog jezika	Engleski i talijanski jezik	21	N

Kisić Marija	dipl.ing.elektrotehnike	Informatika	22	N
Kontić Filipa	dipl.ing.prehrambene tehnologije	Prehrambena grupa predmeta	9	N
Kosor Veronika	dipl.kateheta	Vjeronauk	16	N
Krasić Špiro	dipl.ing elektrotehnike	Računalstvo	21	N
Knez Joško	prof.tjelesne i zdravstvene kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura	22	N
Malenica Gabrijela	prof. matematike i informatike	Matematika	20	N
Malenica Marijana	strukovni učitelj	Kuharstvo	2	O
Mazalin Marija	prof .povijesti i povijest umjetnosti	Povijest	22	N
Mijat Marijana	prof. psihologije	Psihologija	4	N
Mikulandra Anita	prof. talijanskog j. i književnosti i sociologije	Sociologija	2	N
Nerlović Olga	prof.matematike i informatike	Matematika	20	N
Orlić Sunčica	prof.glazbene kulture	Glazbena kultura	4	N
Petrović Vranjkov.I.	prof.hrvatskog jezika i književ.	Hrvatski jezik	20	N
Pulić Josip	Prof. geografije	Geografija	22	N
Radeljak Marko	dipl. ekonomist	Ekonom.grupa pred.	22	N
Radić Marija	prof grčkog i latinskog jezika	Latinski jezik	4	N
Živković Josip	Mag.sociologije	Politika i gospodarstvo	7	O
Sunara-Čevid Silvija	prof. likovne kulture	Likovna umjetnost	4	N
Štingl Tomislav	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	Tjelesna i zdravstvena kultura	14	N
Gverić Božo	dipl.ing. Strojarsva	Strojarska grupa predmeta	14	O
Tomić Alen	prof. njemačkog jezika i filozofije	Njemački jezik i Filozofija	19	N
Tomić Anita	dipl. ekonomist	Ekonom.grupa predmeta	22	N
Tomić Tihana	prof. engleskog jezika	Engleski jezik	21	N
Vranjković Dragan	dip.ing.elektrotehnike	Elektro grupa predmeta	21	N

Na porodiljnom dopustu je:

1. Spahija Ivana - mijenja je Josip Živković, Politika i gospodarstvo

3.4. Administrativno-tehničko osoblje

Prezime i ime	Zvanje	Zaduženje		Radni odnos
Vukušić Marija	Dipl.pravnik	tajnica	40	N
Čupić Parat Renata	Dipl.ekonomist	voditelj računovodstva	40	N
Galić Tatjana	Ekonomist	računovodstveni referent	40	N
Durdov Vesna	Prodavač	čistačica	40	N
Vucić Mila	Kuhar	čistačica	20	N
Galović Lorena	Zubni tehničar	čistačica	40	N
Brakus Rajka	NKV radnik	čistačica	40	N
Parat Joso	Stolar	domar	40	N
Barišić Ivan	Instalater grijanja i klimatizacije	domar i kotlovnica	40	N

3.5. Napredovanje u struci

Profesor	Zvanje	Predmet	Datum
Zlata Bilandžija	Prof.mentor	Matematika	13.10.2016.
Ivana Grabić-Marin	Prof.mentor	Fizika	26.04.2019.
Martina Jerković	Prof.savjetnik	Ekonomska grupa predmeta	29.06.2018.
Olga Nerlović	Prof.mentor	Matematika	13.10.2016.

4. ORGANIZACIJA USTANOVE

4.1. Prema broju radnih dana

Nastava se organizira u petodnevnom radnom tjednu.

Za trogodišnja zanimanja praktična nastava (izvan škole) može se organizirati i rad subotom u dogovoru s voditeljem i poslodavcem prema potrebi.

Izvanastavne aktivnosti i pojedine sekcije (grupe) mogu raditi poslije podne i subotom po dogovoru sa učenicima i voditeljima.

4.2. Prema dnevnom radu

Cijela nastava se organizira u jutarnjem turnusu sa sedam nastavnih sati.

Početak nastave je u 8,00 sati, a završetak dnevnog rada je u 14,00 sati. Nastavni sat traje 45 minuta, veliki odmor za učenike je nakon trećeg sata i traje 15 minuta. Nakon svakog nastavnog sata mali je odmor u trajanju od 5 minuta.

Primanje roditelja organizira se u jutarnjoj smjeni za vrijeme nastave, pojedini nastavnici iz (Drniša) imaju primanje roditelja poslije podne.

Roditeljski sastanci se održavaju u dogovoru s roditeljima.

Nastava se organizira u tri zgrade i to:

- školska zgrada na "Poljani", u ovoj zgradi idu učenici gimnazije, ekonomije, trgovine i poljoprivrede;

- školska zgrada " Radionica", u ovoj zgradi idu učenici elektrotehnike (elektrotehičar) i učenici obrtničkih zanimanja elektrotehnike i strojarstva;
- sportska dvorana, za predmet Tjelesne i zdravstvene kulture i sportski klub.

Nastava se ne izvodi kabinetski, već svaki razred ima svoju učionicu, osim praktikuma gdje učenici idu po potrebi.

Vrijeme rada ravnatelja, tajnice, referenta za učenička pitanja i računovodstva je od 7,00 sati do 15,00 sati. Rad sa strankama je od 8,00 do 14,00 sati.

Vrijeme rada pedagoga i knjižnice je od 8,00 sati do 14,00 sati.

Praktična nastava se djelomično organizira u školskim radionicama a djelomično u poduzećima i obrtima.

4.3.Organizacija nastave prema sadržaju

4.3.1.OPĆA GIMNAZIJA

Predmet	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	Ukupno sati
Hrvatski jezik	4	4	4	4	16
Engleski jezik	3	3	3	3	12
Njemački jezik/tal	2/0	2/2	2/2	2/2	8/6
Latinski jezik	2	2	-	-	4
Glazbena umj.	1	1	1	1	4
Likovna umj.	1	1	1	1	4
Povijest	2	2	2	3	9
Geografija	2	2	2	2	8
Matematika	4	4	3	3	14
Fizika	2	2	2	2	8
Kemija	2	2	2	2	8
Biologija	2	2	2	2	8
Informatika	2+1	-	-	-	2
TZK	2	2	2	2	8
Vjeronauk / Etika	1/1	1	1	1	4
Psihologija	-	1	1	-	2
Sociologija	-	-	2	-	2
Logika	-	-	1	-	1
Filozofija		-	-	2	2
Politika i gosp.		-	-	1	1
Izborni predmet (2sata)					
Informatika	-	2+1	2+1	2+1	9
Ukupno tjedno	32+3	33+3	33+3	33+3	141
Ukupno sati god.	1155	1260	1260	1152	4827

4.3.2. ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO - elektrotehničar

Predmet	1. razred	2. razred	3. razred	4. Razred	Ukupno sati
Hrvatski jezik	3	3	3	3	12
Engleski jezik	2	2	2	2	8
Povijest	2	2	-	-	4
Geografija	2	1	-	-	3
Matematika	4	4	4	4	16
Fizika	3	3	3	3	12
Kemija	2	-	-	-	2
Biologija	1	-	-	-	1
Politika i gospodarstvo	--	---	--	2	2
TZK	2	2	2	2	8
Vjeronauk/Etika	1/1	1	1	1	4
Računalstvo	2	2	-	-	4
Osnove elektrotehnike	4	3+1	-	-	8
Tehničko crt. I dokum.	2	-	-	-	2
Radioničke vježbe	2	4	4+4	4	14+4
Mjerenja u elektrotehnici ⁺	-	3	-	-	3
Elektroteh. mater.ikomp ⁺ .	-	2	-	-	2
Elektronički sklopovi ⁺	-	-	4+1	-	4+1
Digitalna elektronika ⁺	-	-	2	-	2
Finomehanička tehnika	-	-	2	-	2
El.strojevi i uređaji ⁺	-	-	2	-	2
Inform. ikomunikacije ⁺	-	-	2	-	2
Aut.vođenje procesa ⁺	-	-	-	2	2
Elekt.instrumentacija ⁺	-	-	-	2	2
Mikroračunala ⁺	-	-	-	2	2
VF sklopovi i sustavi ⁺	-	-	-	2	2
Izborni predmet					
Elektroenergetika			1	1	2
Elektromotorni pogoni				2	2
Ukupno tjedno	32	32	32+5	32	128
Ukupno god. sati	1120	1120	1120	1024	4384
Stručna praksa (ljeti)		80	80		

4.3.3. EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA - ekonomist

Predmet	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	Ukupno Sati
Hrvatski jezik	3	3	3	3	12
Engleski jezik s dopisiva	3	3	3	3	12
Povijest	2	2	-	-	4
Vjeronauk/Etika	1/1	1	1	1	4
Geografija	2	2	2	2	8
TZK	2	2	2	2	8
Matematika	3	3	3	3	12
Kemija	2	-	-	-	2
Biologija	2	-	-	-	2
Osnove ekonomije	2	2	2	2	8
Statistika	-	-	2	-	2
Poslovne komunikacije	2+2	2+2	-	-	8
Komunikacijsko prezentacijske vještine	-	-	2	-	2
Osnove računovodstva	2				2
Računovodstvo		3	3	4	10
Marketing	-	-	2	2	4
Bankarstvo i osiguranje	-	-	3	2	5
Tržište kapitala	-	-	-	2	2
Poduzetništvo	2	3			5
Vježbenička tvrtka	-	-	2+2	2+2	8
Društveno odgovorno posl.	-	2			2
Pravno okruženje poslova	-	-	-	2	2
Informatika	2+2	2+2	-	-	8
Izborni predmet (2 sata)					
Obiteljski posao	2	-----	-----	-----	2
Osnove turizma	-----	2	-----	-----	2
Upravljanje prodajom	-----	-----	2	-----	2
Marketing usluga	-----	-----		2	2
Ukupno tjedno sati	32+2	32+2	32+2	32+1	132+7
Ukupno god. sati	1190	1190	1190	1024	

4.3.4.. EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA -administrator (prilagođeni program)

2m

Predmet:	Administrator	
A) OPĆI DIO		
Hrvatski jezik	4	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	
Etika/Vjeronauk	1	
Engleski jezik	1	
Računalstvo	2	
B) stručno teorijski dio:		
Matematika u struci	2	
Osnove ekonomije i prava	3	
Komunikacija u poslovnoj organizaciji	6	
Izborni predmet: (Kompjutorska daktilografija/Poduzetništvo na djelu)	2	
Praktična nastava	5	
Ukupno	10+13+5	
	28	

4.3.5. .ELEKTROTEHIKA I RAČUNALSTVO – elektroinstalater
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO – konobar

(1. cf)

Predmet:	Elektro-instalater	Konobar	
A) OPĆI DIO			
Hrvatski jezik	3	3	zajedno
Engleski jezik	2		
Povijest	2	2	zajedno
Vjeronauk/etika	1	1	zajedno
Matematika	2		
TZK	2	2	zajedno
B) stručno teorijski dio:			
Teh.crtanje i elementi strojeva	2	-	
Osnove elektrotehnike	4	-	
Engleski jezik	-	3	
Talijanski jezik	-	2	
Gospodarska matematika	-	2	
Računalstvo	-	2	
Osnove turizma	-	2	
Ugostiteljsko posluživanje	-	5	
Poznavanje robe i prehrana	-	2	
Biologija s higijenom i ekologijom		2	
Praktična nastava	16	8	
Stručna praksa - ljeti	182	182	
Ukupno	12+6+16	8+18+8	
	34	34	

**4.3.5. .ELEKTROTEHIKA I RAČUNALSTVO – elektromehaničar
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO – konobar**

(2. cf)

Predmet:	Elektro- mehaničar	Konobar	
A) OPĆI DIO			
Hrvatski jezik	3	3	zajedno
Engleski jezik	2	-	
Politika i gospodarstvo	2	-	
Vjeronauk/etika	1	1	zajedno
Matematika	2	-	
TZK	2	2	zajedno
B) stručno teorijski dio:			
Mjerenja u elektrotehnici	3	-	
Elektrotehnički materijali	1	-	
Električni strojevi	2	-	
Engleski jezik	-	3	
Njemački jezik	-	2	
Gospodarska matematika	-	2	
Računalstvo	-	1	
Poslovna psihologija i komunikacija	-	2	
Turistička geografija Hrvatske	-	2	
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	-	2	
Kuharstvo	-	2	
Ugostiteljsko posluživanje	-	5	
Poznavanje robe i prehrana	-	1	
Praktična nastava	16	8	
Stručna praksa - ljeti	182	182	
Ukupno	12+6+16	6+22+8	
	34	36	

4.3.7.. ELEKTROTEHIKA I RAČUNALSTVO – elektroinstalater

(3. c)

Predmet	Elektro - mehaničar
A) OPĆI DIO	
Hrvatski jezik	3
Engleski jezik	2
Vjeronauk/etika	1
TZK	2
Matematika	2
B) stručno teorijski dio:	
Električne mreže	1,5
Električne komponente	1,5
Električne instalacije	2
Električni strojevi	1,5
Računalstvo	1,5
Praktična nastava	16
Stručna praksa -ljeti	35
Ukupno	10+8+16
	34

4.4. Općeobrazovni predmeti

Naziv predmeta	Razred	Br.sat i Tjed.	Ukupno sati	Profesor
Hrvatski jezik	1a	4	140	Josipa Brakus
	2a	4	140	Matea Marin
	3a	4	140	Irena Petrović Vranjković
	4a	4	128	Irena Petrović Vranjković
	1b	3	105	Pavelić Josipa
	2b	3	105	Matea Marin
	3b	3	105	Irena Petrović Vranjković
	4b	3	96	Irena Petrović Vranjković
	1g	3	105	Matea Marin
	2g	3	105	Pavelić Josipa
	3g	3	105	Matea Marin
	4g	3	96	Irena Petrović Vranjković
	1cf	3	105	Irena Petrović Vranjković
	2cf	3	105	Pavelić Josipa
	3c	3	96	Matea Marin
	2m	4	140	Pavelić Josipa
Ukupno sati (hrvatski)		53		
Engleski jezik	1a	3	105	Jelena Dražić
	2a	3	105	Marija Junaković Ramljak
	3a	3	105	Tihana Tomić
	4a	3	96	Marija Junaković Ramljak
	1b	2	70	Tihana Tomić
	2b	2	70	Jelena Dražić
	3b	2	70	Jelena Dražić
	4b	2	64	Jelena Dražić
	1g	3	105	Tihana Tomić
	2g	3	105	Marija Junaković Ramljak
	3g	3	105	Tihana Tomić
	4g	3	96	Tihana Tomić
	1c	2	70	Jelena Dražić
	1f	3	105	Tihana Tomić
	2c	2	70	Tihana Tomić
	2f	3	105	Jelena Dražić

	3c	2	64	Jelena Dražić
	2m	1	35	Marija Junaković Ramljak
Ukupno sati (engleski)		43		
Njemački jezik	1a	2	70	Alen Tomić
	2a	2	70	Alen Tomić
	3a	2	70	Alen Tomić
	4a	2	64	Alen Tomić
	2f	2	70	Alen Tomić
Ukupno sati (njemački)		10		
Talijanski jezik	2a	2	70	Marija Junaković Ramljak
	3a	2	70	Marija Junaković Ramljak
	4a	2	64	Marija Junaković Ramljak
	1f	2	70	Marija Junaković Ramljak
Ukupno sati (talijanski)		8		
Latinski jezik	1a	2	70	Marija Radić
	2a	2	70	Marija Radić
Ukupno sati (latinski)		4	140	
Matematika	1a	4	140	Zlata Bilandžija
	2a	4	140	Gabrijela Malenica
	3a	3	105	Olga Nerlović
	4a	3	96	Olga Nerlović
	1b	4	140	Zlata Bilandžija
	2b	4	140	Gabrijela Malenica
	3b	4	140	Olga Nerlović
	4b	4	128	Olga Nerlović
	1g	3	105	Zlata Bilandžija
	2g	3	105	Gabrijela Malenica
	3g	3	105	Gabrijela Malenica
	4g	3	96	Zlata Bilandžija
	1c	2	70	Zlata Bilandžija
	1f	2	70	Zlata Bilandžija
	2c	2	70	Gabrijela Malenica
	2f	2	70	Olga Nerlović
	3c	2	64	Gabrijela Malenica
	2m	2	35	Olga Nerlović
	Ukupno sati (matematika)		52	
Fizika	1a	2	70	Ivana Grabić-Marin
	2a	2	70	Ivana Grabić-Marin

	3a	2	70	Ivana Grabić-Marin
	4a	2	64	Ivana Grabić-Marin
	1b	3	105	Ivana Grabić-Marin
	2b	3	105	Ivana Grabić-Marin
	3b	3	105	Ivana Grabić-Marin
	4b	3	96	Ivana Grabić-Marin
Ukupno sati (Fizika)		20	685	
Biologija	1a	2	70	Ivana Bebić
	2a	2	70	Ivana Bebić
	3a	2	70	Ivana Bebić
	4a	2	64	Ivana Bebić
	1b	1	35	Ivana Bebić
	1g	2	70	Ivana Bebić
Ukupno sati (biologija)		11	379	
Kemija	1a	2	70	Ivana Bebić
	2a	2	70	Ivana Bebić
	3a	2	70	Ivana Bebić
	4a	2	64	Ivana Bebić
	1b	2	70	Ivana Bebić
	1g	2	70	Ivana Bebić
Ukupno sati (kemija)		12	414	
Psihologija	2a	1	35	Mijat Marijana
	3a	1	35	Mijat Marijana
Ukupno sati (psihologija)		2	70	
Tjelesna i zdravstvena kultura	1a	2	70	Tomislav Štingl
	2a	2	70	Tomislav Štingl
	3a	2	70	Tomislav Štingl
	4a	2	64	Tomislav Štingl
	1b	2	70	Joško Knez
	2b	2	70	Joško Knez
	3b	2	70	Joško Knez
	4b	2	64	Joško Knez
	1g	2	70	Joško Knez
	2g	2	70	Tomislav Štingl
	3g	2	70	Joško Knez
	4g	2	64	Joško Knez
	1cf	2	70	Tomislav Štingl
	2cf	2	70	Joško Knez
	3c	2	64	Joško Knez
	2m	2	70	Joško Knez
Ukupno sati (tjelesni)		32	1096	
Povijest	1a	2	70	Marija Mazalin
	2a	2	70	Marija Mazalin
	3a	2	70	Marija Mazalin
	4a	3	96	Marija Mazalin
	1b	2	70	Marija Mazalin
	2b	2	70	Marija Mazalin

	1g	2	70	Marija Mazalin
	2g	2	70	Marija Mazalin
	1cf	2	70	Marija Mazalin
Ukupno sati (povijest)		19	656	
Likovna umjetnost	1a	1	35	Sunara-Ćevid Sunara
	2a	1	35	Sunara-Ćevid Sunara
	3a	1	35	Sunara-Ćevid Sunara
	4a	1	32	Sunara-Ćevid Sunara
Ukupno sati (likovni)		4	137	
Glazbena umjetnost	1a	1	35	Orlić Sunčica
	2a	1	35	Orlić Sunčica
	3a	1	35	Orlić Sunčica
	4a	1	32	Orlić Sunčica
Ukupno sati (glazbeni)		4	137	
Sociologija	3a	2	70	Mikulandra Anita
Logika	3a	1	35	TomićAlen
Filozofija	4a	2	64	TomićAlen
		5	169	
Politika i gospodarstvo	4a	1	32	Josip Živković
	4b	2	64	Josip Živković
	2c	2	70	Josip Živković
Ukupno sati (politika)		5		
Geografija	1a	2	70	Josip Pulić
	2a	2	70	Josip Pulić
	3a	2	70	Josip Pulić
	4a	2	64	Josip Pulić
	1b	2	70	Josip Pulić
	2b	1	35	Josip Pulić
	1g	2	70	Josip Pulić
	2g	2	70	Josip Pulić
	3g	2	70	Josip Pulić
	4g	2	64	Josip Pulić
	2f	2	70	Josip Pulić
Ukupno Geografija		21	688	
Vjeronauk	1a	1	35	Kosor Veronika
	2a	1	35	Kosor Veronika
	3a	1	35	Kosor Veronika
	4a	1	32	Kosor Veronika
	1b	1	35	Kosor Veronika
	2b	1	35	Kosor Veronika
	3b	1	35	Kosor Veronika
	4b	1	32	Kosor Veronika
	1g	1	35	Kosor Veronika

	2g	1	35	Kosor Veronika
	3g	1	35	Kosor Veronika
	4g	1	32	Kosor Veronika
	1cf	1	35	Kosor Veronika
	1m	1	35	Kosor Veronika
	2c	1	35	Kosor Veronika
	3c	1	32	Kosor Veronika
Ukupno sati (vjeronauk)		16	548	
Etika	2a	1	35	Alen Tomić
	3g,3b	1	35	Alen Tomić
Informatika	1a	2+1	105	Kisić Marija
	1g	2+2	140	Kisić Marija
	2g	2+2	140	Kisić Marija
Informatika (izborna)	2a	2+1	70	Kisić Marija
	3a	2	105	Kisić Marija
	4a	2+1	96	Kisić Marija
Računalstvo	1b	2	70	Špiro Krasić
	2b	2+1	105	Špiro Krasić
	3c	1,5	48	Špiro Krasić
Računalstvo	1f	2	70	Marija Kisić
	2f	1	35	Marija Kisić

PREDMETI Elektro- strojarska grupa predmeta

Osnove elektrotehnike	1b	4	140	Dragan Vranjković
	2b	3+1	105+35	Dragan Vranjković
	1c	4	140	Damir Franić
Ukupno sati (elektrotehnike)		12		
Radioničke vježbe	1b	2	70	Božo Gverić
	2b	4+4	140+140	Damir Franić , Mario Jukica
	3b	4+4	140+140	Josipa Bilić , Mario Jukica
	4b	4	128	Josipa Bilić
Ukupno sati (rad.vježbe)		22		
Tehničko crtanje i dokument.	1b	2	70	Josipa Bilić
Tehničko crtanje i el. strojeva	1c	2	70	Josipa Bilić
Mjerenje u elektrotehnici	2b	3 + 1	105+35	Damir Franić
Elektroteh. mater.i komponente.	2b	2	70	Josipa Bilić
Elektronički sklopovi	3b	4+1	140+35	Damir Franić
Digitalna elektronika	3b	2	70	Špiro Krasić
Električni strojevi i uređaji	3b	2	70	Dragan Vranjković
Informacije i komunikacije	3b	2	70	Josipa Bilić
Elektroenergetika(izb).	3b	1	35	Dragan Vranjković
Automatsko vođenje procesa	4b	2	64	Josipa Bilić
Elektronička instrumentacija	4b	2	64	Josipa Bilić

Mikroračunala	4b	2	64	Špiro Krasić
VF sklopovi i sustavi	4b	2	64	Josipa Bilić
Elektroenergetika (izb.)	4b	1	32	Dragan Vranjković
Elektromotorni pogoni (izb)	4b	2	64	Dragan Vranjković
Mjerenja u elektrotehnici	2c	3	105	Damir Franić
Elektrotehnički materijali	2c	1	35	Josipa Bilić
Električni strojevi	2c	2	70	Dragan Vranjković
Električne mreže	3c	1,5	48	Dragan Vranjković
Električni strojevi	3c	1,5	48	Dragan Vranjković
Elektroničke komponente	3c	1,5	48	Špiro Krasić
Električne instalacije	3c	2	64	Dragan Vranjković
Finomehanička tehnika	3b	2	70	Božo Gverić
Praktična nastava	1c	16	560	Božo Gverić
Praktična nastava	2c	16	560	Mario Jukica
Praktična nastava - škola	3c	3	96	Mario Jukica

PREDMETI - Ekonomija ,administratori i konobari

Poduzetništvo	1g	2	70	Juričev Jelovčić Ivana
	2g	3	105	Juričev Jelovčić Ivana
Osnove ekonomije	1g	2	70	Martina Jerković
	2g	2	70	Martina Jerković
	3g	2	70	Martina Jerković
	4g	2	64	Martina Jerković
Računovodstvo	1g	2	70	Anita Tomić
	2g	3	105	Anita Tomić
	3g	3	105	Anita Tomić
	4g	4	128	Anita Tomić
Poslovne komunikacije	1g	2+2	70+70	Martina Jerković
	2g	2+2	70+70	Martina Jerković
Društ.odgovorno poslovanje	2g	2	70	Ivana Juričev Jelovčić
Komunikac.prezent.vještine	3g	2	70	Marko Radeljak
Bankarstvo i osiguranje	3g	3	105	Ivana Juričev Jelovčić
	4g	2	64	Ivana Juričev Jelovčić
Marketing	3g	2	70	Anita Tomić
	4g	2	64	Anita Tomić
Statistika	3g	2	70	Ivana Juričev Jelovčić
Tržište kapitala	4g	2	64	Ivana Juričev Jelovčić
Pravno okruženje poslova	4g	2	64	Marko Radeljak
Obiteljski posao (izborni)	1g	2	70	Anita Tomić
Osnove turizma(izb)	2g	2	70	Siniša Jelovčić
Upravljanje prodajom (izb)	3g	2	70	Ivana Juričev Jelovčić
Marketing usluga (izb)	4g	2	64	Marko Radeljak
Vježbenička tvrtka	3g	2+2	70+70	MarkoRadeljak, MartinaJerković
	4g	2+2	64+64	MarkoRadeljak, MartinaJerković
Osnove ekonomije i prava	2m	3	105	Ivana Juričev Jelovčić

Komunikacija u poslovnoj organizaciji	2m	6	210	Marko Radeljak
Izborni predmet: Poduzetništvo na djelu)	2m	2	70	Anita Tomić
Praktična nastava	2 m	5	175	Marko Radeljak
Osnove turizma	1 f	2	70	Siniša Jelovčić
Ugostiteljsko posluživanje	1 f	5	175	Siniša Jelovčić
Poznavanje robe i prehrana	1 f	2	70	Filipa Kontić
Praktična nastava	1 f	8	280	Siniša Jelovčić
Biologija s higijenom I ekologijom	1f	2	70	Filipa Kontić
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2f	2	70	Siniša Jelovčić
Kuharstvo	2f	2	70	Marijana Malenica
Ugostiteljsko posluživanje	2f	5	175	Siniša Jelovčić
Poznavanje robe i prehrana	2f	1	35	Filipa Kontić
Praktična nastava	2f	8	280	Siniša Jelovčić

4.5.Radioničke vježbe i praktična nastava u školi

Predmet Razred	Broj Sati tjed.	Broj godišnje	Broj uč.	Nastavnik Zadužen
Radioničke vježbe (1b)	2	70	9	Božo Gverić
Radioničke vježbe (2b)	4	140	9	Jukica Mario
Radioničke vježbe (2b)	4	140	9	Franić Damir
Radioničke vježbe (3b)	4	140	8	Jukica Mario
Radioničke vježbe (3b)	4	140	8	Josipa Bilić
Radioničke vježbe (4b)	4	128	12	Josipa Bilić
Praktična nastava (1c)	16	560	9	Božo Gverić
Praktična nastava (2c)	16	560	5	Jukica Mario

Prvi razred (elektroinstalater) praktičnu nastavu održava u školskim radionicima strojarskog i elektro dijela.

Drugi razred (elektromehaničar) praktičnu nastavu održava u školskim radionicima strojarskog i elektro dijela.

Treći razred (elektroinstalater) praktičnu nastavu održava vani kod poslodavca.

Razred 4.b kroz Radioničke vježbe ima u planu obilazak tvrtki s drniškog područja i to: Elektra; AluFlex; Drniš plast; Kalun; Dalmacijavino; Metal Sint-Oklaj; Mikrosiverit; Hidrocentrale na Miljackoj i Roškom slapu.

4.6. Praktična nastava izvan škole

Razred	Broj Sati tjed.	Broj Sati god.	Nastavnik zadužen za praćenje
1f-konobar	1	35	Siniša Jelovčić
2f-konobar	2	70	Siniša Jelovčić
3c-elektromehaničar	3	96	Jukica Mario

Oznake razreda

- a = oznaka za gimnaziju
- b = oznaka za elektrotehniku – elektrotehničar
- g = oznaka za ekonomija trgovina – ekonomist
- c = oznaka za elektrotehniku – elektroinstalater, elektromehaničar
- d = oznaka za ekonomija trgovina – prodavač
- e = oznaka za strojarstvo – bravar, automehaničar.

4.7. Izborna nastava

Izborna nastava je zastupljena u onim razredima gdje je po programu. Zastupljena je stručno u svim predmetima. Sve grupe napravljene su po uputama Ministarstva o djeljenju grupa. Imamo u malim razredima problem, isto kao kod redovne nastave - mali broj učenika.

Predmet	razred	br.uč	Br.sati	ukupno	Napomena
Informatika	2a	11	2	70	Razred
Informatika	3a	17	2+1	70+35	Razred
Informatika	4a	20	2+1	64+32	Razred
Elektroenergetika	3b	7	1	35	Razred
Elektroenergetika	4b	10	1	32	Razred
Elektromotorni pogoni	4b	10	2	64	Razred
Obiteljski posao	1g	18	2	70	Razred
Osnove turizma	2g	18	2	70	Razred
Upravljanje prodajom	3g	19	2	70	Razred
Marketing usluga	4g	22	2	64	Razred
Ukupno sati		152	20	676	

4.8. Dodatna nastava

U skladu s Pravilnikom o normi jedan dio nastavnika imat će dodatnu nastavu. U planu i programu za ovu školsku godinu dodatne nastave je priprema učenika za državnu maturu kroz školsku godinu. Uvažavajući želje učenika, a u skladu i s našim mogućnostima, dodatna nastava bit će organizirana po jedan sat tjedno iz nastavnih područja:

Predmet	Razred	Br.sati	Br.sati Tjed.	Nastavnik
Hrvatski jezik	4b,4g,	64	2	Josipa Pavelić
Engleski jezik	4b,4g,	64	2	Marija Junaković Ramljak
Matematika	4g,4b,	32	1	Bilandžija Zlata

4.9. Izvannastavne aktivnost

Ove školske godine učenicima ćemo ponuditi sljedeće grupe slobodnih aktivnosti:

	Grupa	Broj učenika	Broj sati	Voditelj
Održivi razvoj	Svih usmjerenja (m.ž.)	10	70	Ivana Grabić Marin
Grupa mladih povjesničara	Gimnazija	10	35	Mazalin Marija
Dramsko recitatorska grupa	Svih usmjerenja (m.ž.)	15	70	Matea Marin
Škola ambasador europskog parlamenta	Svih usmjerenja (m.ž.)	20	35	Martina Jerković

U školskom sportskom klubu za koji je zadužen prof. Štigl Tomislav i Joško Knez formirat će se ekipe za: nogomet, košarku i stolni tenis.

Detaljniji opis i program rada izvannastavnih aktivnosti nalazi se u Školskom kurikulumu koji je objavljen na mrežnim stranicama Škole. <http://www.ss-ivana-mestrovica-drnis.hr/> Uspješnost rada svih ekipa ovisi o interesu i motiviranosti učenika za pojedina ponuđena područja.

5. UČENICI

5.1.Prikaz broja učenika po programima

Ove školske godine učenici su raspoređeni u 16 odjeljenja. U glavnoj školskoj zgradi na "Poljani" ima 10 odjeljenja (gimnazija, ekonomija administratori, konobari). U zgradi školskih radionica ima odjeljenja (elektrotehničari, elektroinstalateri, elektromehaničari).

Raspored odjeljenja prikazan je tablično:

a) Tablični prikaz broja učenika i odjela na početku šk.god. 2021./2022.

Razred	Br.odjela	Br.učenika(ž)	Br.odličnih	Br.vrlo dobrih	Br.dobrih	Br.dovolj.	Br.ponavljača	Br.učenika s poteškoćama	Neutvrđeno
1a gimnazija	1	17 (7)	11	5	1	0	0	0	0
2a gimnazija	1	19 (13)	5	12	2	0	0	1	0
3a gimnazija	1	11 (6)	6	4	1	0	0	0	0
4a gimnazija	1	17 (10)	7	7	3	0	0	0	0
1b elektrotehnika	1	7 (0)	0	5	2	0	0	0	0
2b elektrotehnika	1	18 (0)	2	5	9	0	2	0	0
3b elektrotehnika	1	14 (0)	2	5	7	0	0	0	0
4b elektrotehnika	1	6 (0)	1	2	3	0	0	0	0
1g ekonomist	1	18 (8)	0	12	6	0	0	0	0
2g ekonomist	1	17 (12)	1	11	5	0	0	1	0
3g ekonomist	1	17 (10)	5	7	5	0	0	1	0
4g ekonomist	1	19 (13)	4	8	7	0	0	0	0
1cf - elektroinstalater/	1	11 (0)	0	0	10	1	0	0	0
2cf – elektromehaničar/ konobar	1	11 (0)	0	2	5	2	2	1	0
2m - administrator	1	4 (1)	2	2	0	0	0	4	0
3c- elektroinstalater	1	4 (0)	0	0	4	0	0	2	0

b) prikaz broja učenika po programima u razredima

- četverogodišnji program

Zanimanje – razred	Broj odjela	Broj učenika	Razredi			
			1	2	3	4
Gimnazija	4	64	17	19	11	17
Ekonomija i trgovina – ekonomist	4	71	18	17	17	19
Elektrotehnika – elektrotehničar	4	43	7	16	14	6
Ukupno	12	178	32	52	42	42

- trogodišnji program

Zanimanje – razred	Broj odjela	Broj učenika	Razredi		
			1	2	3
Elektrotehnika – elektromehaničar	0,50	9	0	9	0
Elektrotehnika- elektroinstalater	1,50	13	9	0	4
Turizam i ugostiteljstvo - konobar	1	4	2	2	0
Ekonomija, trgovina i posl. admin. – administrator	1	4	0	4	0
Ukupno	4	30	11	15	4

U srednju školu putuje 101 učenik što je 45.58 % u odnosu na broj upisanih. Broj učenika putnika po općinama i Gradu Drnišu izgleda ovako:

- s područja Grada Drniša ima 47 učenik
- s područja općine Promina ima 24 učenika
- s područja općine Ružić ima 25 učenika
- s područja Grada Knina ima 2 učenika
- s područja Grada Šibenika ima 3 učenika.

6.ZADUŽENJA NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA

6.1.Tjedno zaduženje nastavnika i stručnih suradnika

Redni broj	Prezime i ime nastavnika	Nastavni predmeti s brojem sati koje nastavnik izvodi	Neposredni odgojno-obrazovni rad																	Ukupno	Stručni suradnici čl. 13. i čl. 14.			Ostali poslovi (čl.8)			Rad iznad norme	Sveukupno	Ugovor o radu									
			Nastava čl. 3.	Razredništvo(čl. 4. a).	Stručni aktiv(čl.4. b).c).	3 i više predme(čl. 4. d).	Nast.do pol.str.ispit. čl.4.e).	Dodatna i dopunska nastava čl. 6.	administrator e- dnevnika	Održavanje sustava	Drugi oblici nastave čl. 7	Ispitni kordinator (čl.9)	Praktič. nast van škole čl.10.	Vod. smjene, programa, lokacije čl. 11.	Nast. Satničar čl. 12.	Voditelj prakti. nastave čl. 15. st.2. toč. 1,2,3.	Voditelj spec. učionice čl. 15. st. 2. toč. 4.	Voditelj spec. učionice čl. 15. st. 2. toč. 5.	Bonus (kol.ug. čl.24 s.1)		Ostalo - kolektivni ugovor	Priprema	Razred. Poslovi (čl.8 stav5.)	Slobodne aktivnosi	Ostalo													
1.	Bebić Ivana	Kemija i biolog.	23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	41,5	40					
2.	Bilanžić Zlata	Matematika	18	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	40	40			
3.	Marin Matea	Hrvatski jezik	16	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	40	40			
4.	Billić Josipa	Elektrotehnika	23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	43	40			
5.	Payvelić Josipa	Hrvatski jezik	17	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	41,6	40				
6.	Dražić Jelena	Engleski jezik	16	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	34	34				
7.	Franić Damir	Elektrotehnika	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	41,5	40				
8.	Goreta Anita	Pedagog	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	40	40			
9.	Grabrić-Marin I.	Fizika	20	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9,1	40	40			
10.	Hrstić Robertina	Knjižničar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	40	40			
11.	Jelovčić Sinjaša	Ugostiteljstvo	20	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,7	2	9,3	2	43	40
12.	Jerković Martina	Ekonomija	20	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9,1	9,9	2	43	40	
13.	Jukić Mario	Elektrotehnika	27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,8	6,2	40	40		
14.	Junaković-Ram M.	Tal.j. Eng.j	18	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	6,5	1	41,5	40	
15.	Jurić-Kajlović I.	Ekonomija	21	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9,5	3	6,5	2	43	40
16.	Kisić Marija	Računalstvo	22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	8,5	1	41,5	40	
17.	Knež Josipko	TZK	20	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9,1	5,9	40	40		
18.	Kontić Filipa	Prehramb.tehn	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,3	4,7	2	16	16	
19.	Kosor Veronika	Vjeronauk	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,3	5,7	1	29	29	
20.	Krašić Špiro	Računalstvo	14	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,3	3	9,7	2	43	40
21.	Malenica G.	Matematika	18	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,8	2	7,2	40	40	
22.	Mazalin Marija	Matematika	19	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,6	2	7,4	40	40	
23.	Mijat Marijana	Psihologija	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,8	-	1,2	7	7	
24.	Milkundrija Anta	Sociologija	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	4	4		
25.	Merlović Olga	Matematika	18	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,8	2	7,2	40	40	
26.	Orlić Sunčica	Glazbena kult	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,8	-	1,2	7	7	
27.	Petrović Vlastković Irena	Hrvatski j.	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	8	40	40		

Redni broj	Prezime i ime nastavnika	Nastavni predmeti s brojem sati koje nastavnik izvodi	Neposredni odgojno-obrazovni rad														Ostali poslovi (čl.8)			Rad iznad norme	Sveukupno	Ugovor o radu												
			Nastava čl. 3.	Razredništvo(čl. 4. a).	Stručni aktiv(čl.4. b).c).	3 i više predme(čl. 4. d).	Nast.do pol.str.ispit. čl.4.e).	Dodatna i dopunska nastava čl. 6.	administrator e- dnevnika	Održavanje sustava	Drugi oblici nastave čl. 7	Ispitni kordinator (čl.9)	Praktič. nast van škole čl.10.	Vod. smjene, programa, lokacije čl.11.	Nast. Satničar čl. 12.	Voditelj prakti. nastave čl.15. st.2. toč. 1,2,3.	Voditelj spec. učionice čl. 15. st. 2. toč. 4.	Voditelj spec. učionice čl. 15. st. 2. toč. 5.	Bonus (kol.ug. čl.24 s.1)				Ostalo - kolektivni ugovor	Ukupno	Stručni suradnici	Priprema	Razred. Poslovi (čl.8 stav5.)	Slobodne aktivnosi	Ostalo					
28.	Pulić Josip	Geografija	21	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23		9,5	3	-	7,5	2		2	43	40			
29.	Radeljak Marko	Ekonomija	21	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24		9,5	2	-	7,5	2		2	43	40			
30.	Radčić Marija	Latinski j.	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4		1,8	-	-	1,2	-		7	7				
31.	Žuković Josip	Politika	5	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7		2,2	-	-	3,8	-		13	13				
32.	Šunara-Čavdić S.	Likovna kult	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4		1,8	-	-	1,2	-		7	7				
33.	Štimelj Tomislav	TZK	12	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14		6,5	3	-	1,5	-		25	25				
34.	Tomić Alen	Njemački j.	15	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19		6,8	-	-	10,2	2		36	36				
35.	Tomić Anita	Ekonomija	20	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23		9,1	3	-	6,4	1		41,5	40				
36.	Tomić Tihana	Engleski jezik	19	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	21		10	3	-	6	-		40	40				
37.	Vranjković Dragan	Elektrotehnika	21	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22		11	-	-	8,5	1		41,5	40				
38.	Gvarić Božo	Strojstvo	20	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24		4,3	-	-	5,7	-		34	34				
39.																																		
40.																																		
41.																																		
42.																																		

6.2.

Stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika

Stručno usavršavanje nastavnika provodi se:

- putem stručne literature, programa na mrežnim stranicama i sl.
- u sklopu aktivnosti stručnih vijeća škole;
- u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje – za nastavnike općeobrazovnih predmeta;
- u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih – za nastavnike koji predaju strukovne predmete.
- u organizaciji Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja (za ispitne koordinate, ocjenjivače, ravnatelja)
- webinar

Odluke o sudjelovanju na stručnim skupovima zajednički će donositi ravnatelj i zainteresirani nastavnici, ovisno o financijskim mogućnostima škole. O terminu i prijavi sudjelovanja na stručnim skupovima vode brigu sami nastavnici. Nastojanje je da svi nastavnici bar po jedan seminar budu na svojim skupovima i seminarima. Plan i program je individualan, kako smo ove godine u programu Škola za život svi koji su uključeni u rad 1. razreda obavezno se usavršavaju i na interaktivnoj platformi carnet loomen.

6.3. Provedba državne mature

6.3.1. Školsko ispitno povjerenstvo

Školsko ispitno povjerenstvo provodi pripreme i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature. Ravnatelj imenuje ispitno povjerenstvo u rujnu za tekuću godinu. Za svaki ispitni rok za provedbu ispita državne mature imenuje i dežurne nastavnike.

Broj članova ispitnog povjerenstva je sedam, a članovi su:

1. Hrvoje Pekas, ravnatelj – predsjednik
2. Anita Goreta, pedagog – član
3. Filipa Kontić, prof. – ispitni koordinator
4. Josip Pulić, prof. Geografije – član
5. Veronika Kosor, prof. Vjeronauka – član
6. Robertina Hrستیć, knjižničarka – član
7. Zlata Bilandžija, prof. matematike – član

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preeliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predbrojova i dostavlja ga centrudržavne mature
- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita
- odlučuje o prigovoru učenika na ocjenu
- dostavlja pismena mišljenja o prigovoru učenika
- imenuje dežurne nastavnike, na prijedlog ravnatelja, na ispitu
- utvrđuje i druge poslove nastavnika u provedbi ispita

- obavlja i druge poslove koji proizlazi iz naravi ispita

Plan rada povjerenstva, minimalno će biti sedam sjednica :

- prva sjednica povjerenstva – druga polovina listopada
- druga sjednica – druga polovina studenoga
- treća sjednica – druga polovina veljače
- četvrta sjednica – polovinom svibnja
- peta sjednica – polovinom lipnja
- šesta sjednica – polovinom kolovoza (za jesenski rok)
- sedma sjednica – krajem kolovoza (nakon jesenskog roka)
- ostale sjednice po potrebi (za vrijeme trajanja ispita državne mature)

Točan raspored dežurnih nastavnika za provedbu ispita državne mature će sastaviti članovi ispitnog povjerenstva neposredno prije održavanja ispita, s obzirom na obveze nastavnika.

6.3.2. Ispitni koordinator

Za ispitnog koordinatora za provedbu i realizaciju državne mature odabrana je, na prijedlog ravnatelja, Filipa Kontić profesorica prehrambene grupe predmeta.

Poslovi i zadaci ispitnog koordinatora su:

- osigurava i provjerava popis i prijavu učenika za ispite
- zaprima, zaštićuje i pohranjuje ispitne materijale
- osigurava prostorije za provođenje ispita
- nadzire provođenje ispita
- osigurava pravilnost postupka provedbe ispita
- osigurava povrat materijala Centru
- informira sve učenike o sustavu vanjskog vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrjednovanja
- savjetuje učenike o odabiru izbornih predmeta državne mature
- informira učenike o postupku provođenja ispita
- koordinira prijavljivanje ispita na razini škole
- pravovremeno dostavlja rezultate ispita učenika
- vodi brigu u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s poteškoćama
- informira nastavnike o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskog vrjednovanja
- savjetuje i pruža podršku nastavnicima
- sudjeluje na stručnim skupovima u organizaciji Centra
- organizira tematske sastanke u kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjima
- osigurava pravovremenu dostupnost informacijama i publikacije za nastavnike
- surađiva s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature
- unosi i upotpunjava prvobitne podatke o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka
- unosi i upotpunjava matične podatke učenika u bazi podataka
- unosi prijave za ispite u suradnji s učenicima

6.3.3. Dežurni nastavnici

Za vrijeme pisanja ispita državne mature određuju se dva dežurna nastavnika po prostoriji, u kojoj ne smiju biti nastavnici predmeta (ili sličnog) iz kojega se polaže ispit. Jedan od tih nastavnika je i voditelj prostorije.

Poslovi i zadaci dežurnih nastavnika su:

- provjerava uređenost ispitne prostorije
- provjerava nazočnost učenika i njihov identitet
- učenicima daje odgovarajuće upute za rad i upozorava ih na pridržavanje propisnih pravila i uputa
- provjerava sjede li učenici prema određenom planu sjedenja
- dijeli materijale za ispit i upozorava učenike da provjere jesu li primili sve materijale
- upozorava učenike da pročitaju upute
- nadzire početak ispita tako da ne ometa učenike
- prati učenika za vrijeme kraće odsutnosti iz ispitne prostorije
- vodi zapisnik o polaganju pisanog dijela ispita
- bilježi sve posebnosti koje su se dogodile tijekom ispita
- izriče opomenu učeniku u slučaju mogućih prekršaja odnosno obavještava predsjednika školskog ispitnog povjerenstva o drugim (težim) prekršajima
- nakon završetka ispita prikuplja ispite te pregledava ispravnost
- prikupljene ispite uručuje ispitnom koordinatoru

6.3.4. Kalendar provedbe ispita državne mature u šk. god. 2021./2022. ljetni rok

Datum	Ispit
31. svibnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)
	GRČKI JEZIK
1. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)
	LATINSKI JEZIK A
2. lipnja	LATINSKI JEZIK B
	ENGLESKI JEZIK A
2. lipnja	ENGLESKI JEZIK B
	NJEMAČKI jezik A
3. lipnja	NJEMAČKI jezik B
	VJERONAUKE
	ETIKA
	BIOLOGIJA
6. lipnja	ŠPANJOLSKI JEZIK A
	ŠPANJOLSKI JEZIK B
	GEOGRAFIJA
7. lipnja	TALIJANSKI JEZIK A
	TALIJANSKI JEZIK B
	POLITIKA i GOSPODARSTVO
8. lipnja	FRANCUSKI JEZIK A
	FRANCUSKI JEZIK B
9. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST
	LOGIKA
10. lipnja	INFORMATIKA
	POVIJEST
13. lipnja	PSIHOLOGIJA
	GLAZBENA UMJETNOST
14. lipnja	SOCIOLOGIJA
	POVIJEST
15. lipnja	KEMIJA
	SOCIOLOGIJA
23. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (test)
	HRVATSKI JEZIK B (test)
24. lipnja	HRVATSKI JEZIK A (esej)
	HRVATSKI JEZIK B (esej)
27. lipnja	MATEMATIKA A
	MATEMATIKA B

Kalendar 2021./2022.

PRIJAVA ISPITA: 1.12.2021. – 15.2.2022.

OBJAVA REZULTATA: 11.7.2022.

ROK ZA PRIGOVORE: 13.7.2022.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 18.7.2022.

PODJELA SVJEDODŽBI: 20.7.2022.

6.3.5.Kalendar provedbe ispita državne mature u šk. god. 2021./2022. jesenski rok

Datum	Ispit
18. kolovoza	FRANCUSKI JEZIK A
	FRANCUSKI JEZIK B
	VJERONAUKE
17. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)
	GRČKI JEZIK
	LATINSKI JEZIK A
LATINSKI JEZIK B	
18. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)
	ŠPANJOLSKI JEZIK A
ŠPANJOLSKI JEZIK B	
19. kolovoza	INFORMATIKA
	GEOGRAFIJA
22. kolovoza	ENGLESKI JEZIK A
	ENGLESKI JEZIK B
	LOGIKA
23. kolovoza	NJEMAČKI JEZIK A
	NJEMAČKI JEZIK B
	SOCIOLOGIJA
24. kolovoza	MATEMATIKA A
	MATEMATIKA B
	TALIJANSKI JEZIK A
	TALIJANSKI JEZIK B
25. kolovoza	BIOLOGIJA
	FRANCUSKI JEZIK A
	FRANCUSKI JEZIK B
26. kolovoza	FIZIKA

	FILOZOFIJA
29. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A (test)
	HRVATSKI JEZIK B (test)
	VJERONAUK
30. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A (esej)
	HRVATSKI JEZIK B (esej)
	ETIKA
31. kolovoza	KEMIJA
	LIKOVNA UMJETNOST
1. rujna	POLITIKA I GOSPODARSTVO
	GLAZBENA UMJETNOST
2. rujna	PSIHOLOGIJA
	POVIJEST

Kalendar polaganja ispita državne mature u jesenskome roku 2021./2022. □

PRIJAVA ISPITA: 21.7.2021. – 31.7.2022.

OBJAVA REZULTATA: 12.9.2022.

ROK ZA PRIGOVORE: 14.9.2022.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: 19.9.2022.

PODJELA SVJEDODŽBI: 20.9.2022.

6.4. Školski prosudbeni odbor izrade i obrane završnog rada

1. Školski prosudbeni odbor

Na osnovu članka 21. stav 3 pravilnika o izradi i obrani završnog rada (NN 118 /09). ravnatelj imenuje članove školskog prosudbenog odbora.

Školski prosudbeni odbor organizira i provodi izradu i obranu završnog rada u školi. Članovi odbora su:

- ravnatelj škole, koji je ujedno i predsjednik školskog prosudbenog odbora
- predsjednici i članovi povjerenstava za obranu završnog rada, a to su:
 - a) razrednici završnih razreda, ako su iz struke
 - b) profesori stručnih predmeta
 - c) stručni učitelji, voditelji praktične nastave

Članovi odbora:

1. Hrvoje Pekas, ravnatelj – predsjednik
2. Anita Goreta, pedagog – član
3. Anita Tomić, prof.ekonomske grupe predmeta – član
4. Martina Jerković, prof. ekonomske grupe predmeta - član
5. Ivana Juričev Jelovčić, prof. ekonomske grupe predmeta – član
6. Marko Radeljak, prof. ekonomske grupe predmeta – član
7. Filipa Kontić, prof.trgovačke grupe - član
8. Dragan Vranjković, prof.elektro grupe predmeta – član
9. Damir Franić, prof.elektro grupe predmeta – član

10. Mario Jukica, prof.elektro grupe predmeta – član
11. Josipa Bilić, prof.elektro grupe predmeta – član
12. Božo Gverić, prof. strojarske grupe predmeta – član

Sjednice školsko prosudbenog odbora saziva ravnatelj. Sjednice će biti u:

- listopad – prva sjednica
- prije svakog ispitnog roka
- nakon svakog ispitnog odbora
- po potrebi, a najmanje 5 puta za školsku godinu

b.) Zadaće školskog prosudbenog odbora:

- utvrđuje popis učenika i pristupnika za obranu završnog rada
- određuje zadaće i način rada povjerenstva za obranu završnog rada
- zaprima i pohranjuje pisane dijelove završnih radova
- osigurava prostorije za provođenje obrne završnog rada
- nadzire provođenje i osigurava pravilnost postupka obrane završnog rada
- informira učenike o postupku provođenja obrane završnog rada
- pravovremeno dostavlja rezultate obrane završnog rada učenicima
- vodi brigu u školi o provedbi prilagođenoga postupka obrane završnog rada za učenike s poteškoćama
- utvrđuje opću ocjenu završnog rada za svakog učenika, a na prijedlog povjerenstva za obranu završnog rada

2. Povjerenstvo za obranu završnog rada

Obranu završnog rada provodi povjerenstvo za obranu završnog rada. Povjerenstvo za obranu završnog rada čine:

- predsjednik
- dva ili tri člana iz redova nastavnika struke od kojih jedan vodi zapisnik, član povjerenstva je i mentor učenika.
- vanjski član (struka) – po potrebi

Predsjednike i članove povjerenstva imenuje ravnatelj.

Zadaci povjerenstva za obranu završnog rada su:

- provjerava i ispituje učenika završni rad
- kontrolira pravilnost obrane završnog rada
- utvrđuju ocjenu učenika izrade završnog rada na prijedlog mentora određenog učenika
- utvrđuju ocjenu obrane završnog rada
- utvrđuju opću ocjenu završnog rada

Odluke povjerenstva donose se u punom sastavu većinom glasova.

7. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

7.1. Opći orijentacijski kalendar

Naziv	Datum
Početak nastavne godine	06. rujna 2021.
Jesenski odmor	02.-03.11.2021.
Kraj prvog razdoblja	23.prosinca 2021.
Prvi dio zimskih praznika	24.12.20. do 09.1.2022.
Početak drugog razdoblja	10. siječnja 2022.
drugi dio zimskih praznika	21.2-27.2.2022.
Proljetni praznici	14.4. – 24.4.2022.
Završetak nastavne godine za maturante	25.svibnja 2022.
Završetak nastavne godine	21.lipnja 2022.

Kalendar rada šk.god 2021./22.

	rujan				listopad					studeni					prosinac					
	1	2	3	4	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	14	15	16		
P	6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	15	22	29		6	13	20	27	
U	7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28	
S	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29
Č	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30
P	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31

- I. razdoblje : - radnih tjedna – 16
 - broj radnih dana – 75
 - PRAZNICI: 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata;
 1.11. blagdan Svih Svetih

	siječanj					veljača					ožujak					travanj				
		17	18	19	20	20	21	22	23	24	24	25	26	27	28	28	29	30		31
P	3	10	17	24	31		7	14	21	28		7	14	21	28		4	11	18	25
U	4	11	18	25		1	8	15	22		1	8	15	22	29		5	12	19	26
S	5	12	19	26		2	9	16	23		2	9	16	23	30		6	13	20	27
Č	6	13	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31		7	14	21	28
P	7	14	21	28		4	11	18	25		4	11	18	25		1	8	15	22	29

	svibanj					lipanj					srpanj					kolovoz				
	32	33	34	35	36	36	37	38	39											
P	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	15	22	29
U	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30
S	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24	31
Č	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25	
P	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26	

- II. razdoblje:
- radnih tjedana - 22
 - radnih dana - 103
 - PRAZNICI: 18.4. Uskršni ponedjeljak;
30.5. Dan državnosti
16.6. Tijelovo
22.6. Dan antifašističke borbe

UKUPNO:

- RADNI TJEDAN - 39
- RADNI DANI - 178
- za maturante broj : - radnih tjedana 35
- radnih dana 161

Mjeseci	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Uk
Zav.raz	19	21	18	17	16	15	23	14	18	0	161
Nez.raz	19	21	18	17	16	15	23	14	21	14	178

Broj radnih dana

Radni dan	I. Razd.	do Uskrsa	Poslije uskrsa		ukupno	
			maturanti	ostali		
Ponedjeljak	15	13	5	8	33	36
Utorak	15	13	5	9	33	37
Srijeda	15	13	5	8	33	36
Četvrtak	15	12	4	7	31	34
Petak	15	12	4	8	31	35
Ukupno	75	63	23	40	161	178

7.2. Kalendar rada škole u školskoj godini 2021./2022.

RUJAN	
Početak nastave Sjednica Nastavničkog vijeća Dan sjećanja na rujanski rat i napad na Drniš Roditeljski sastanci Konstitutivna vijeća roditelja i učenika	6.09.2021. Rujan 16.09.2021. od 16. do 20. rujna Rujan
LISTOPAD	
Svjetski dan nastavnika	5. 10.2021.
Dani kruha	17.10. 2021.
Sjednica Nastavničkog vijeća	Listopad
Objava tema za završni rad na oglasnoj ploči Škole Odabir tema za završni rad u dogovoru s mentorima	do 20. listopada do 29. listopada
STUDENI	
Svi sveti – blagdan	1.11.2021.
Jesenski odmor za učenike	Od 2.11 do 3.11.2021.
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	18.11.2021.
Sjednice Razrednih vijeća (kvartalna) I.	Studeni
Sjednica Nastavničkog vijeća	Studeni
Imenovanje članova Prosudbenog odbora za provedbu Izrade i Obrane završnog rada te imenovanje predsjednika i članova Povjerenstava za provedbu obrane završnog rada	do 26.11.2021.
Prijava obrane završnog rada - zimski rok	do 30.11.2021.
PROSINAC	
Sjednice Vijeća učenika i roditelja	Prosinac
Prijava ispita državne mature	od 1.12.2021.
Roditeljski sastanci – uvid u uspjeh učenika	od 13. do 17.2021.
Sjednice Razrednih vijeća (kraj 1. polugodišta)	od 21. i 22.12.2021.
Sjednica Nastavničkog vijeća	23.12.2021.
Svečanost povodom blagdana – Božićni koncert priredba	23.12.2021.
Kraj prvog obrazovnog razdoblja	23. 12.2021.
Prvi dio zimskog odmora za učenike	od 24.12.2021. do 9.01.2022.
SIJEČANJ	
Početak nastave u drugom obrazovnom razdoblju	10. 01.2022.

VELJAČA	
Sjednica Nastavničkog vijeća	Veljača
Sjednice Razrednih vijeća (po potrebi)	Veljača
Obrana završnog rada – zimski rok	Od 31.1.2022. do 4.2.2022
Podjela svjedožbi završnog rada	11.2.2022.
Prijava ispita državne mature	do 15.2.2022.
Drugi dio zimskog odmora za učenike	od 21. do 27.02.2022.
Nastava nakon drugog dijela zimskog odmora	28.02.2022.
OŽUJAK	
Sjednica Nastavničkog vijeća	Ožujak
Sjednice Razrednih vijeća (kvartalna sjednica) II.	24. i 25.03. 2022.
Prijava obrane završnog rada – ljetni rok	29.,30. i 31.03. 2022.
TRAVANJ	
Sjednica Nastavničkog vijeća	Travanj
Proljetni odmor za učenike	14. do 24.04. 2022.
Nastava nakon proljetnog odmora	25. 04. 2022.
SVIBANJ	
Razredni ispiti za učenike završnih razreda	od 9. do 20.05.2022.
Završetak nastavne godine za učenike završnih razreda	25. 05.2022.
Sjednice Razrednih vijeća za završne razrede	25.05.2022.
Sjednica Nastavničkog vijeća	27.05.2022.
Dopunski rad (za učenike završnih razreda)	od 30.5. do 10.6.2022.
Maturalni ples	27.5.2022. svibanj
LIPANJ	
Državna matura ljetni rok	od 2.6.2022.
Polaganje razrednih ispita za učenike 1. do 3. razreda	od 3. do 15.6.2022.
Predaja završnog rada (u tajništvu škole)	8. i 9.6.2022.
Sjednica Nastavničkog vijeća za završne razrede nakon dopunskog rada	10.6.2022.
Podjela svjedodžbi završnim razredima	10.6.2022.
Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske	16.6.2022.
Rok obrane završnog rada u ljetnom roku	20. do 21.6.2022.
Završetak nastavne godine za učenike 1. do 3. razreda	21.6.2022.
Dan antifašističke borbe – blagdan Republike Hrvatske	22.6.2022.

Sjednica Prosudbenog odbora za provedbu izrade i obrane završnog rada	23.6.2022.
Sjednica Razrednih vijeća za učenike od 1. do 3. raz.	23. i 24.6.2022.
Sjednica Nastavničkog vijeća	27.6.2022.
Dopunski rad za učenike 1. do 3. razreda	od 28.6. do 8.7.2022.
Stručna praksa za učenike 2. i 3. raz.	kraj lipnja, početak srpnja
SRPANJ	
Svečana podjela svjedodžbi o završnome radu	1.7.2022.
Podjela svjedodžbi učenicima od 1. do 3. razreda	6.7.2022.
Sjednica Nastavničkog vijeća za učenike 1. do 3. razreda nakon dopunskog rada	8.7.2022.
Prijava popravnih ispita	8.7.2022.
Prijava obrane završnog rada - jesenski rok	8.7.2022.
Objava rezultata državne mature ljetni rok	11.7.2022.
Rok za prigovore državne mature – ljetni rok	13.7.2022.
Podjela svjedodžbi nakon dopunskog rada	13.7.2022.
Stručna vijeća	13.7.2022.
Godišnji odmor nastavnika	14.7.2022.
Objava konačnih rezultata državne mature – ljetni rok	18.7.2022.
Podjela svjedodžbi državne mature maturantima- ljetni rok	20.7.2022.
Prijava ispita državne mature jesenski rok	od 21.7.2022. do 31.7.2022.
Nastavničko vijeće	Srpanj
KOLOVOZ	
Državna matura jesenski rok	Od 19.8.2022. do 2.9.2022.
Popravni ispiti	od 22. do 23. 8.2022.
Sjednica Nastavničkog vijeća	22.8.2022.
Sjednica Nastavničkog vijeća	24.8.2022.
Jesenski rok obrane završnog rada	od 24. do 25.8.2022.
Sjednica Prosudbenog odbora za provedbu izrade i obrane završnog rada	25.8.2022.
Maturalno putovanje	Kolovoz od 22. do 28.8.2022.
Podjela svjedodžbi završnog rada	29.8.2022.
TIJEKOM GODINE	

7.3. Izrada rasporeda sati

Raspored sati izrađuje satničar Špiro Kراسić, dipl.ing.elektrotehnikе.

Raspored će tijekom godine biti po potrebi korigiran zbog izvođenja više programa te rada pojedinih nastavnika u dvije i više škola. Prilikom izradbe rasporeda sati vodi se briga o svim pedagoškim elementima za uspješno izvođenje nastavnog procesa. Realizacija nastave kvartalno će se analizirati. Satničar će kontinuirano planirati zamjene u nastavi i o tom obavijestiti učenike i profesore te na kraju nastavne godine izraditi raspored sati dopunskog rada (svibanj i lipanj).

7.4. Vremenik dopunskog rada i popravnih ispita

Temeljem članka 18. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 100. Statuta škole, učenici koji nakon nastavne godine imaju nedovoljan (1) iz najviše dva predmeta organizira se pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja. Trajanje dopunskog rada utvrđuje nastavničko vijeće po nastavnim predmetima od 10 do 25 sati. Broj sati dopunskog rada određuje se prema broju sati kroz nastavnu godinu za svaki nastavni predmet.

- Dopunski rad

Završni razredi (maturanti) učenici: 4a, 4g, 4b

Sjednica nastavničkog vijeća..... 27.5.2022.
(utvrđivanje broj učenika, određivanje broja sati i vremenik dopunskog rada)
Trajanje dopunskog rada..... 30.5.- 10.6.2022.
Nastavničko vijeće analiza dopunskog rada..... 10.06.2022.
Podjela svjedodžbi..... 10.06.2022.

Ostali razredi (a,b,g,c,cd)

Sjednica nastavničkog vijeća..... 27.6.2022.
-(utvrđivanje broj učenika, određivanje broja sati i vremenik dopunskog rada)
Trajanje dopunskog rada..... 28.6.- 8.7.2022.
Nastavničko vijeće analiza dopunskog rada8.07.2022.
Podjela svjedodžbi 6.07.2022.

- Popravni ispiti

Ako učenik ne zadovolji na dopunskom radu učenik ide na popravni ispit. Škola organizira popravni ispit za tekuću godinu:

Prijava popravnih ispita.....8.07.2022.
Pismeni ispit – za predmete prema rasporedu.....22.08.2022.

Popravni - usmeni ispit – prema rasporedu.....	22.-23.08.2022.
NV analiza popravnog ispita	24.08.2022.
Podjela svjedodžbi.....	29.08.2022.

7.5. Vremenik izrade i obrane završnog rada

Radnje u svezi s organizacijom i provedbom izradbe i obrane završnog rada u ustanovi obavlja Prosudbeni odbor. Za izradu i obranu završnog rada predviđena su tri roka:

1. zimski (za učenike koji u ljetnom i jesenskom roku nisu izradili i obranili završni rad),
2. ljetni (za učenike koji su uspješno završili razred na kraju redovne nastave ili nakon prvog popravnog roka)
3. jesenski rok (za učenike koji su upućeni na drugi popravni rok i uspješno položili popravni ispit).

Zimski rok

Prijava obrane završnog rada (u tajništvu škole)	30. studenog 2021.
Predaja završnog rada (u tajništvu škole)	20. siječnja 2022.
Obrana završnog rada	31. siječnja – 4. veljače 2022.
Podjela svjedodžbi	11. veljače 2022.

Ljetni rok

Objava tema na oglasnoj ploči Škole	do 20. listopada 2022.
Odabir tema za završni rad	u dogovoru s mentorima, do 29. listopada 2022.
Izradba završnog rada	4. studeni 2021. – 7. lipnja 2022.
Prijava obrane završnog rada (u tajništvu škole)	29., 30. i 31. ožujka 2022.
Predaja završnog rada (u tajništvu škole)	8 i 9. lipnja 2022.
Obrana završnog rada	20. lipnja do 21. lipnja 2022.
Prosudbeni odbor – rezultati	23. lipnja 2022.
Podjela svjedodžbi	1. srpnja 2022.

Jesenski rok

Izradba završnog rada	14. srpnja – 19. kolovoza 2022.
Prijava obrane završnog rada	8. srpnja 2022.
Predaja završnog rada (u tajništvu škole)	22. kolovoza 2022.
Obrana završnog rada za trogodišnje smjerove	24. – 25. kolovoza 2022.
Obrana završnog rada za četverogodišnje smjerove	24. – 25. kolovoza 2022.
Prosudbeni odbor – rezultati	25. kolovoza 2022.
Podjela svjedodžbi	29. kolovoza 2022.

8. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA USTANOVE

8.1. Nastavničko vijeće

Radi i odlučuje prema poslovniku rada nastavničkog vijeća. Nastavničko vijeće čine nastavnici Škole. Teme rada:

- donosi fakultativni dio nastavnog plana i programa
- donosi program i vremenik dodatne, dopunske nastave i slobodnih aktivnosti
- formira razredne odjele i obrazovne skupine
- imenuje razrednike
- predlaže školski kurikulum
- predlaže godišnji plan i program
- donosi vremenik pisanih provjera
- određuje razlikovne ili dopunske ispite
- određuje vremenik predmetnih i razrednih ispita
- donosi vremenik dopuskog rada
- donosi vremenik popravnih ispita
- određuje povjerenstvo za preispitivanje zaključne ocjene
- analizira i ocjenjuje obrazovni i stručni rad
- rješava žalbe učenika i roditelja
- rješava zamolbe učenika i roditelja
- određuje (verificira) rezultate učenja (zaključne ocjene), vladanje
- predlaže stručno usavršavanje nastavnika
- osniva stručne aktive imenuje njihove voditelje
- provedba školskih natjecanja i imenovanje povjerenstva
- državna matura
- odlučuje o prelazu učenika istog ili različitog obrazovnog programa
- predlaže upise u I. razrede (odjeljenja i zanimanja)
- izbor udžbenika (obveznih)
- samovrednovanje škole
- preventivni program
- nasilje u školi i obitelji
- donosi pedagoške mjere
- organizira razne tribine u interesu učenika i roditelja
- obavlja i druge poslove utvrđene propisima i općim aktima

Sjednice Nastavničkog vijeća, održavat će se redovito prema planiranim terminima jednom mjesečno, ali i izvan njih prema potrebi. Uz naznačene točke dnevnog reda ostvarivat će i ostale sadržaje iz svog programa rada i s tim u skladu donositi odluke. Konkretni dnevni red svake pojedine sjednice bit će isplaniran neposredno prije sjednice kako bi bio što učinkovitiji u rješavanju tekuće problematike.

Na kraju svakog polugodišta održat će se sjednica nastavničkog vijeća s točkom – analiza uspjeha i vladanja. Posebnu ćemo pozornost posvetiti sustavnom praćenju i ocjenjivanju učenika, problemu izostajanja s nastave i među vršnjačkom nasilju i samovrednovanju škole.

R.b.	Opis dnevnog reda	Vrijeme realizacije
	<p>8 mjesec – raspodjela zaduženja za izradu Godišnjeg plana i Školskog kurikulumuma</p> <p>Popravni ispiti</p> <p>Izveštaj o radu škole u prethodnoj školskoj godini</p> <p>Rezultati upisa – 2 rok</p> <p>Pregled imenika iz prethodne školske godine</p> <p>Provjera unosa podataka- matična knjiga</p> <p>Cjelovita analiza ostvarenja</p> <p>Godišnjeg plana i programa rada u prethodnoj šk. Godini</p> <p>Svaki profesor mora dobiti pravilnik o ocjenjivanju i dodjeljivanju pedagoških mjera na početku školske godine</p> <p>Organizacija rada u tekućoj školskoj godini</p> <p>Podjela predmeta,</p> <p>Formiranje turnusa</p> <p>Predlaže imenovanje razrednika,</p> <p>Određuje termine dolaska roditelja,</p> <p>Formiranje razreda,</p> <p>Određuje članove povjerenstva za polaganje popravnih i razredbenih ispita</p> <p>Određuje rokove za razredbene, popravne, ispite</p> <p>Određuje voditelja – maturalna večera, božićni bal, internacionalni dani, Otvoreni Dani</p> <p>Određuje plan izleta i ekskurzija za potrebe šk. kurikulumuma</p> <p>Daje se termin sanitarnog pregleda svih zaposlenih</p> <p>Određuju se osobe zadužene za protupožarnu zaštitu-imenovanja</p> <p>Određiti termine roditeljskih sastanaka</p> <p>Projekti na razini Škole Izvješće – o održanom izletu – maturalno putovanje</p> <p>Državna matura Imenovanje školskog ispitnog povjerenstva 6 članova (ravnatelj je predsjednik ispitnog povjerenstva, 4 članova nastavničkog vijeća + ispitni koordinator)</p> <p>Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada,</p> <p>Razlikovni ispiti –</p> <p><i>Trajne točke sjednica Nastavničkog vijeća;</i></p> <p>a) Pedagoške mjere po učeniku</p> <p>b) Razrednik- ukupni zbroj opravdanih i neopravdanih sati po učeniku</p> <p>c) Razrednik - provjera jesu li roditelji obaviješteni o opravdanim i neopravdanim satima i izrečenoj pedagoškoj mjeri</p> <p>d) Razrednik - Negativne ocjene po učeniku</p> <p>e) Predmetni profesor - negativne ocjene po učeniku i opravdani i neopravdani sati</p> <p>Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada prethodne šk. godine</p> <p>Provjera podataka u E-matici</p> <p>Staziranje profesora</p>	rujan
	Pripremanje za neposredan rad s učenicima	listopad

<p>Razlikovni ispiti Stažiranja - program pripravničkog staža Izvješće – o održanom izletu <i>Trajne točke sjednica Nastavničkog vijeća;</i> a) Pedagoške mjere po učeniku b) Razrednik- ukupni zbroj opravdanih i neopravdanih sati po učeniku c) Razrednik - provjera jesu li roditelji obaviješteni o opravdanim i neopravdanim satima i izrečenoj pedagoškoj mjeri d) Razrednik - Negativne ocjene po učeniku e) Predmetni profesor - negativne ocjene po učeniku i opravdani i neopravdani sati Analiza odgojne situacije i obrazovnih postignuća, pedagoške mjere Izostanci, učenje Dogovor za izradu pojedinih planova i programa rada Analiza pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika osnovnoj i srednjoj školi Izvješće – o održanom izletu <i>Trajne točke sjednica Nastavničkog vijeća;</i> a) Pedagoške mjere po učeniku a) Razrednik- ukupni zbroj opravdanih i neopravdanih sati po učeniku c) Razrednik - provjera jesu li roditelji obaviješteni o opravdanim i neopravdanim satima i izrečenoj pedagoškoj mjeri d) Razrednik - Negativne ocjene po učeniku e) Predmetni profesor - negativne ocjene po učeniku i opravdani i neopravdani sati</p>	
<p>Analiza odgojne situacije i obrazovnih postignuća, pedagoške mjere Plan završetka polugodišta Osvrt na obavljene poslove, Utvrđivanje razlikovnih ispita Državna matura – pripreme E-Matica – popunjavanje Izvješće – o održanom izletu <i>Trajne točke sjednica Nastavničkog vijeća;</i> a) Pedagoške mjere po učeniku b) Razrednik - ukupni zbroj opravdanih i neopravdanih sati po učeniku c) Razrednik - provjera jesu li roditelji obaviješteni o opravdanim i neopravdanim satima i izrečenoj pedagoškoj mjeri d) Razrednik - Negativne ocjene po učeniku e) Predmetni profesor - negativne ocjene po učeniku i opravdani i neopravdani sati</p>	<p>Studeni</p>
<p>Osvrt na odgojnu situaciju u školi, Analiza ocjena Plan završetka polugodišta Razlikovni, predmetni i razredni ispiti Izvješće – o održanom izletu <i>Trajne točke sjednica Nastavničkog vijeća;</i></p>	<p>prosinac</p>

<p>a) Pedagoške mjere po učeniku – upisati u obrazac Izrečenih pedagoških mjera b) Razrednik - ukupni zbroj opravdanih i neopravdanih sati po učeniku c) Razrednik - provjera jesu li roditelji obaviješteni o opravdanim i neopravdanim satima i izrečenoj pedagoškoj mjeri d) Razrednik - Negativne ocjene po učeniku e) Predmetni profesor - negativne ocjene po učeniku i opravdani i neopravdani sati</p>	
<p>Analiza rad i uspjeha u prvom polugodištu Plan otvorenih dana Izvješće – o održanom izletu <i>Trajne točke sjednica Nastavničkog vijeća;</i> a) Pedagoške mjere po učeniku b) Razrednik - ukupni zbroj opravdanih i neopravdanih sati po učeniku c) Razrednik- provjera jesu li roditelji obaviješteni o opravdanim i neopravdanim satima i izrečenoj pedagoškoj mjeri d) Razrednik - Negativne ocjene po učeniku e) Predmetni profesor - negativne ocjene po učeniku i opravdani i neopravdani sati Imenovanje dežurnih nastavnika na Državnom maturi</p>	Siječanj
<p>Plan upisa u novu školsku godinu Izvješće – o održanom izletu <i>Trajne točke sjednica Nastavničkog vijeća;</i> a) Pedagoške mjere po učeniku b) Razrednik - ukupni zbroj opravdanih i neopravdanih sati po učeniku c) Razrednik - provjera jesu li roditelji obaviješteni o opravdanim i neopravdanim satima i izrečenoj pedagoškoj mjeri d) Razrednik - Negativne ocjene po učeniku e) Predmetni profesor - negativne ocjene po učeniku i opravdani i neopravdani sati f) Imenovanje dežurnih nastavnika na Državnom maturi</p>	Veljača
<p>Analiza rada u proljetnom dijelu polugodišta Završni ispit/ matura Izvješće – o održanom izletu <i>Trajne točke sjednica Nastavničkog vijeća;</i> a) Pedagoške mjere po učeniku – upisati u obrazac Izrečenih pedagoških mjera b) Razrednik - ukupni zbroj opravdanih i neopravdanih sati po učeniku c) Razrednik - provjera jesu li roditelji obaviješteni o opravdanim i neopravdanim satima i izrečenoj pedagoškoj mjeri d) Razrednik - Negativne ocjene po učeniku e) Predmetni profesor - negativne ocjene po učeniku i opravdani i neopravdani sati f) Imenovanje dežurnih nastavnika na Državnom maturi ožujak</p>	Ožujak
<p>Analiza rada u proljetnom dijelu drugog polugodišta Analiza rada i uspjeha završnih razreda Završni ispit/ matura Maturalno putovanje Izvješće – o održanom izletu</p>	travanj

<p><i>Trajne točke sjednica Nastavničkog vijeća;</i> a) Pedagoške mjere po učeniku b) Razrednik - ukupni zbroj opravdanih i neopravdanih sati po učeniku c) Razrednik - provjera jesu li roditelji obaviješteni o opravdanim i neopravdanim satima i izrečenoj pedagoškoj mjeri d) Razrednik - Negativne ocjene po učeniku e) Predmetni profesor - negativne ocjene po učeniku i opravdani i neopravdani sati f) Imenovanje dežurnih nastavnika na Državnom maturi</p>	
<p>Analiza rada i uspjeha završnih razreda Razlikovni, predmetni i razredni ispiti Završni ispit/matura Izvješće – o održanom izletu <i>Trajne točke sjednica Nastavničkog vijeća;</i> a) Pedagoške mjere po učeniku b) Razrednik - ukupni zbroj opravdanih i neopravdanih sati po učeniku c) Razrednik - provjera jesu li roditelji obaviješteni o opravdanim i neopravdanim satima i izrečenoj pedagoškoj mjeri d) Razrednik - Negativne ocjene po učeniku e) Predmetni profesor - negativne ocjene po učeniku i opravdani i neopravdani sati f) Imenovanje dežurnih nastavnika na Državnom maturi</p>	Svibanj
<p>Analiza rada i uspjeha na kraju nastavne godine Analiza uspjeha završnih razreda nakon 1. popravnog roka Poslovi vezani za kraj školske godine Popravni ispiti Završni ispit/matura Izvješće – o održanom izletu <i>Trajne točke sjednica Nastavničkog vijeća;</i> a) Pedagoške mjere po učeniku b) Razrednik- ukupni zbroj opravdanih i neopravdanih sati po učeniku c) Razrednik - provjera jesu li roditelji obaviješteni o opravdanim i neopravdanim satima i izrečenoj pedagoškoj mjeri d) Razrednik - Negativne ocjene po učeniku e) Predmetni profesor - negativne ocjene po učeniku i opravdani i neopravdani sati f) Imenovanje dežurnih nastavnika na Državnom maturi Analiza uspjeha na kraju nastavne godine i usvajanje uspjeha na kraju prvog popravnog roka Analiza popravnih ispita i pregled rezultata upisa Završna sjednica, priprema nove šk. god Statistika ocjena 1. razreda Organizacija rada u novoj nastavnoj godini Imenovanje dežurnih nastavnika na Državnom maturi</p>	Lipanj
<p>Drugi popravni rok Upisi Početak nove školske godine</p>	srpanj

8.1.1. Vremenik individualnih razgovora nastavnika s roditeljima

Prezime i ime	Dan	Vrijeme
1. Bebić Ivana	Utorak	9.40-10.25
2. Bilandžija Zlata	Četvrtak	9.40-10.25
3. Matea Marin	Utorak	11.40-12.25
4. Bilić Josipa	Ponedjeljak	9.40-10.25
5. Pavelić Josipa	Utorak	12.30-13.15
6. Dražić Jelena	Utorak	8.50-9.35
7. Franić Damir	Petak	10.50-11.35
8. Grabić-Marin I.	Četvrtak	10.50-11.35
9. Jelovčić Siniša	Utorak	11.40-12.25
10. Jerković Martina	Srijeda	12.30-13.15
11. Jukica Mario	Ponedjeljak	9.40-10.25
12. Junaković-Ram.M.	Petak	10.50-11.35
13. Juričev-Jelovčić I.	Petak	8.50-9.35
14. Kisić Marija	Utorak	9.40-10.25
15. Knez Joško	Srijeda	10.50-11.35
16. Kontić Filipa	Petak	12.30-13.15
17. Kosor Veronika	Ponedjeljak	10.50-11.35
18. Kراسić Špiro	Srijeda	10.50-11.35
19. Malenica G.	Srijeda	11.40-12.25
20. Mazalin Marija	Petak	11.40-12.25
21. Mijat Marijana	Ponedjeljak	9.40-10.25
22. Mikulandra Anita	Petak	9.40-10.25
23. Nerlović Olga	Ponedjeljak	11.40-12.25
24. Orlić Sunčica	Utorak	10.50-11.35
25. Petrović Vranjković Irena	Utorak	11.40-12.25
26. Pulić Josip	Ponedjeljak	10.50-11.35
27. Radeljak Marko	Utorak	10.50-11.35
28. Radić Marija	Ponedjeljak	11.40-12.25
29. Josip Živković	Ponedjeljak	13.20-14.05
30. Sunara-Čevid S.	Srijeda	12.30-13.15
31. Štingl Tomislav	Četvrtak	10.50-11.35
32. Tomić Alen	Srijeda	10.50-11.35
33. Tomić Anita	Četvrtak	9.40-10.25
34. Tomić Tihana	Utorak	9.40-10.25
35. Vranjković Dragan	Petak	8.50-9.35
36. Gverić Božo	Četvrtak	8.50-9.35
37. Malenica Marijana	Petak	10.50-11.35

8.2. Razredno vijeće

Razredno vijeće čine nastavnici koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

- skrbi o obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa
- utvrđuje raspored školskih i domaćih zadaća
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela
- utvrđuje ocjenu iz vladanja
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika
- surađuje s vijećem učenika
- određuje iz kojih će se predmeta polagati pisani i usmeni ispit, a iz kojih samo usmeni ispit
- dodjeljuje pohvale

Broj sjednica u školskoj godini: ovisno o potrebi

R.b.	Broj sjednica	
1.	9/ 12 mjesec/po potrebi	1-4 razreda
2.	1/ 3/ 6 mjesec/po potrebi	1-4 razreda
3.	5 mjesec/po potrebi	4 razred
4.	6 kraj godine/po potrebi	1-3 razreda

R.b.	Opis dnevnog reda	Vrijeme realizacije
1.	Analiza odgojne situacije /obiteljske prilike, psihofizički razvoj, opći podaci Broj učenika, profesori, plan aktivnosti, roditeljski sastanci 1,2,3,4 razredi Državna matura, vremenik, pripreme za državnu maturu – završni razredi Razrednik je dužan na prvom roditeljskom sastanku informirati roditelje o odredbama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, a na prvom nastavnom satu učenike. Tijekom nastavne godine bit će organizirana 3 roditeljska sastanka po svakom razredu – raspored i vrijeme donosi razrednik – o tome pismeno obavještava ravnatelja, stručnu službu, roditelje i učenike (u posljednjem tjednu prije završetka nastavne godine ne organiziraju se roditeljski i individualni informativni razgovori)	rujan
2.	Praćenje razvoja i napredovanja učenika u nastavi i izvan nastavnim aktivnostima / učenje i izostanci/	Tijekom godine
3.	Analiza odgojno obrazovnih postignuća	12/5/6
4.	Suradnja s roditeljima Ostali poslovi	Tijekom godine

8.3. Stručna vijeća (aktivni)

Na osnovu pravilnika o normi (NN 94/10) članak 8. ravnatelj predlažestručne aktive i voditelje tih aktiva, a Nastavničko vijeće određuje. Ova škola ne može za svaki stručni aktiv imati 5 članova, pa su formirani ovi aktivni:

1. Aktiv jezika

voditelj: Petrović Vranjković Irena – prof. Hrvatskog jezika

članovi:

- Marin Matea – prof. hrvatskog jezika
- Petrović Vranjković Irena – prof.hrvatskog jezika
- Brakus Josipa– prof. hrvatskog jezika
- Hrstić Robertina - knjižničarka
- Tihana Tomić – prof. engleskog jezika
- Dražić Jelena – prof. engleskog jezika
- Junaković-Ramljak Marija – prof.engleskog i talijanskog jezika
- Radić Marija – prof. latinskog jezika
- Tomić Alen – prof. njemačkog jezika i filozofije

2. Aktiv prirodoslovne grupe predmeta:

voditelj: Bilandžija Zlata – prof.matematike

članovi:

- Nerlović Olga – prof. matematike
- Malenica Gabrijela – prof. matematike
- Grabić Marin Ivana – prof. fizike
- Ivana Bebić – prof. biologije i kemije
- Kisić Marija – prof. informatike

3. Aktiv elektro strojarske grupe predmeta:

voditelj: Franić Damir – prof. elektro predmeta

članovi:

- Vranjković Dragan – prof. elektro predmeta
- Bilić Josipa - prof. elektro predmeta
- Jukica Mario - prof. elektro predmeta
- Krasić Špiro – prof. elektro predmeta
- Božo Gverić - prof. strojarskih predmeta

4. Aktiv ekonomske i ugostiteljske grupe predmeta:

voditelj: Radeljak Marko – prof. ekonomskih predmeta

članovi:

- Tomić Anita – prof. ekonomskih predmeta
- Juričev Jelovčić Ivana - prof. ekonomskih predmeta
- Jerković Martina - prof. ekonomskih predmeta
- Kontić Filipa – prof. trgovinskih predmeta
- Jelovčić Siniša – nastavnik ugostiteljskih predmeta

- Marijana Malenica- strukovni učitelj ugostiteljskih predmeta

5. Aktiv društveno humanističkih grupe predmeta:

voditelj: Knez Joško — prof. TZK-a

članovi:

- Štingl Tomislav – prof. TZK-a
- Mazalin Marija – prof. Povijesti
- Pulić Josip – prof. Geografije
- Kosor Veronika – prof. Vjeronauka
- Mikulandra Anita – prof. Sociologije
- Mijat Marijana – prof. Psihologije
- Sunara-Čevid Silvija – prof. Likovne umjetnosti
- Orlić Sunčica – prof. Glazbene umjetnosti
- Spahija Ivana – prof. politike i gospodarstva

Predsjednik aktiva saziva sjednice aktiva. Svaki aktiv ima sadržaj rada :

- planiranje i programiranje nastave
- plan vremenika pisanih provjera
- praćenje razvoja i napredovanja učenika
- priprema i sudjelovanje na natjecanjima
- analiza odgojno-obrazovanih postignuća učenika
- praćenje primjene pravilnika o ocjenjivanju
- rad na profesionalnoj orijentaciji
- sudjelovanje na seminarima u organizaciji Ministarstva i agencije za odgoj i obrazovanje
- praćenje stručne literature
- rad u okviru županijskih stručnih vijeća
- razmatra zamolbe učenika za prijelaz drugo zanimanje
- razmatra prijedloge za razlikovne i dopunske ispite

Predsjednici aktiva zajedno s ravnateljem i pedagogom sastat će se najmanje tri puta u školskoj godini.

8.3.1. Plan i program rada aktiva jezika

Mjesec	Aktivnosti	Nosioci/izvršitelji aktivnosti
IX	- donošenje plana rada Stručnog vijeća (Aktiva) jezika. - podjela odjeljenja i prijedlozi za izradu GIK-a - dogovor o vremeniku ispita i kriterijima ocjenjivanja - dogovor o radu s učenicima: izborna i dodatna i nastava, Debatni klub - analiza uspjeha učenika s ljetnog roka na Državnoj maturi - rasprava o nastavi na daljinu	Članovi aktiva, Pedagog, Ravnatelj.
X	- plan o napredovanju nastavnika tijekom tekuće školske godine - kako provesti slobodne aktivnosti s obzirom na odaziv učenika	Članovi aktiva, Pedagog, Ravnatelj.

	<ul style="list-style-type: none"> - tematsko uređenje panoa na hodniku - priprema i analiza zadataka za testove 	
XI	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće sa sudjelovanja na eventualnim stručnim skupovima, seminarima ili predavanjima izvan školske ustanove. - analiza dosadašnjeg rada nastavnika te odgojno obrazovnih postignuća učenika - analiza rada prema reformi <i>Škole za život</i> - suradnja s kazališnim kućama (moguća i u virtualnom obliku) 	Članovi aktiva, Pedagog.
XII	<ul style="list-style-type: none"> - analiza prvog obrazovnog razdoblja s obzirom na realizaciju nastavnog plana i programa, učeničkih postignuća, realizaciju pisanih provjera znanja i uspješnosti ostvarenih ciljeva. - aktivnosti vezane za božićni program 	Članovi aktiva, Pedagog.
I	<ul style="list-style-type: none"> - nabava stručne literature i lektire u dogovoru sa knjižničarkom - izvješće sa sudjelovanja na eventualnim stručnim skupovima, seminarima, webinarima ili predavanjima izvan školske ustanove. - prijedlozi o mogućem unapređenju nastave i odgojno-obrazovnog procesa. - planiranje drugog obrazovnog razdoblja na osnovi GIK-a unutar prethodnog obrazovnog razdoblja - održavanje školskih natjecanja iz stranih jezika - LiDraNo, školska razina 	Članovi aktiva, Pedagog.
II	<ul style="list-style-type: none"> - održavanje školskog natjecanja iz Hrvatskog jezika - planiranje stručnoga izleta 	Članovi aktiva, Pedagog.
III	<ul style="list-style-type: none"> - LiDraNo, županijska razina - natjecanja iz stranih jezika, županijska razina - uređenje razrednih panoa - obilježavanje Dana hrvatskoga jezika - izvješće sa sudjelovanja na eventualnim stručnim skupovima, seminarima, webinarima ili predavanjima izvan školske ustanove. 	Članovi aktiva, Pedagog.
IV	<ul style="list-style-type: none"> - analiza uspjeha učenika na županijskim natjecanjima - rasprava o određenim temama iz pojedinih programa - analiza dosadašnjih učeničkih postignuća te rasprava o mogućim negativnim ocjenama pojedinih učenika 	Članovi aktiva, Pedagog.
V	<ul style="list-style-type: none"> - intenzivnije pripreme za Državnu maturu - tematsko uređenje panoa na hodniku - suradnja s knjižnicom - rasprava o udžbenicima za sljedeću školsku godinu - provedba izleta prema programima u određenim razredima 	Članovi aktiva, Pedagog.

VI	- analiza odgojno obrazovnih postignuća učenika s naglaskom na eventualne poteškoće u savladavanju gradiva i usvajanju ishoda GIK-a - pripreme za završetak školske godine - potpora uoči Državne mature	Članovi aktiva, Pedagog.
VII	- Izvješće sa sudjelovanja na eventualnim stručnim skupovima, seminarima ili predavanjima izvan školske ustanove. - Analiza nastavne godine s obzirom na realizaciju nastavnog plana i programa, učeničkih postignuća, realizaciju pisanih provjera znanja i uspješnosti ostvarenih ciljeva.	Članovi aktiva, Pedagog, Ravnatelj.

Voditelj stručnog aktiva: Irena Petrović Vranjković

8.3.2. Plan i program rada prirodoslovno matematičke grupe predmeta

Stručni aktiv okuplja nastavnike srodnih predmeta, koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja u nastavi fizike, matematike, informatike, kemije i biologije.

Radom vijeća rukovodi voditelj kojeg predlaže ravnatelj. Uloga aktiva je formiranje zajedničkog stava prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanja njihovih znanja i vještina. Dogovara se o temama i područjima koja se mogu riješiti zajedničkim radom ili savjetima ostalih članova ovog odnosno ostalih aktiva.

ZADACI STRUČNOG AKTIVA

Rad sa učenicima

- poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju i istražuju probleme i tematiku vezanu za pojedine predmete a primjenjive u svakodnevnom životu.
- dogovor o izboru i izradi projekata za natjecanja i projektni dan u vidu integrirane nastave, održavanju kabineta, informatičke učionice ...
- planiranje i izvođenje terenske nastave, ...
- sudjelovati na natjecanjima, pripremati učenike za natjecanja i Državnu maturu.
- promicati natjecateljski duh u učenika u svrhu poboljšavanja kvalitete učenja.
- poticati sudjelovanje učenika u izradi različitih projekata radi stjecanja odgovornosti i sudjelovanja u timskom radu.

Rad sa nastavnicima

- surađivati sa kolegama iz stručnog aktiva na razini škole te sa nastavnicima istih predmeta iz drugih škola radi izmjene iskustava i znanja
- obavezno se uključiti u proces permanentnog obrazovanja uz nazočnost stručnim aktivima
- uključiti se u proces cjeloživotnog obrazovanja odnosno usavršavanja
- pružiti pomoć nastavnicima-početnicima i davati mentorske savjete pripravnicima.

Rad sa stručnjacima izvan škole

- Organizacija aktualnih predavanja, terenske nastave, radionica sa zainteresiranim stručnjacima iz srodnih područja prema aktualnim temama.

Ostalo

- Suradnja s pedagogima, ravnateljima, psiholozima te ostalim stručnim radnicima. Po potrebi i na poziv razrednika odlaziti na roditeljske sastanke i razgovarati s roditeljima o poteškoćama i uspjesima u radu.

Stručno vijeće prirodoslovno matematičke grupe predmeta za školsku godinu 2021./2022. donijelo je svoj plan rada po mjesecima:

r u j a n

- izrada operativnih planova i programa iz matematike, fizike, kemije, biologije i informatike
- nabava potrebnih udžbenika, časopisa i ostalih nastavnih sredstava i pomagala za nastavu
- izvješća s ljetnih seminara
- dogovor o ujednačavanju elemenata i kriterija ocjenjivanja
- izvješće o radu na stručnim aktivima, preraspodjela satnice, proučavanje Pravilnika o ocjenjivanju i vrednovanju postignuća učenika, donošenje kriterija ocjenjivanja za svaki predmet prema predmetnom nastavniku uz usuglašavanje kriterija
- izrada vremenika pisanih provjera za prvo obrazovno razdoblje

l i s t o p a d

- organiziranje slobodnih aktivnosti
- nabava opreme za kabinete
- planiranje priprema za maturu

s t u d e n i

- prepoznavanje nadarenih učenika koji su spremni ići na natjecanje
- početak priprema učenika za natjecanja i Državnu maturu
- identifikacija mogućih problema u savladavanju gradiva kod pojedinih učenika
- tekući problemi

p r o s i n a c

- realizacija nastavnih planova i programa
- priprema za kraj prvog polugodišta
- suradnja sa stručno-razvojnou službom
- aktualni problemi (rad s učenicima, suradnja s roditeljima, napredovanje...)

s i j e č a n j

- analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta (učenici koji imaju negativne ocjene ili nemaju niti jednu ocjenu u polugodištu)
- realizacija nastavnih planova i programa
- aktualni problemi
- stručno usavršavanje
- izrada vremenika pisanih provjera za drugo polugodište
- prijava i priprema učenika za natjecanja (u skladu s rokovima natjecanja)

v e l j a č a

- rješavanje uočenih problema

- ispravak negativnih ocjena (iako nema zaključivanja ocjena na kraju polugodišta, poticanje učenika na ispravljanje negativnih ocjena)
- upute za natjecanja učenika

o ž u j a k

- osvrt na stručna usavršavanja (izvješća sa stručnih usavršavanja)
- izostanci i ocjenjivanje učenika
- osvrt na uspjeh učenika na natjecanjima
- projektni dan-dogovor o izradi projekata u vidu integrirane nastave
- pripreme učenika za natjecanja

t r a v a n j

- priprema učenika za maturu
- organiziranje i posjeti znanstvenim ustanovama, izleti, terenska nastava
- aktualni problemi

s v i b a n j

- priprema učenika za maturu
- ispravak negativnih ocjena
- aktualni problemi
- dopunska nastava za učenike četvrtih razreda
- maturalni ples

l i p a n j

- realizacija nastavnih planova i programa
- usuglašavanje o zaključivanju ocjena
- Državna matura
- aktualni problemi

s r p a n j

- analiza rada stručnog vijeća
- analiza uspjeha po predmetima
- realizacija nastavnih planova i programa
- planiranje sljedeće školske godine (podjela satnice)

U radu stručnog vijeća sudjelovat će ravnatelj Škole i stručno-pedagoška služba

Voditeljica stručnog vijeća: Zlata Bilandžija, prof. mentor

8.3.3. Plan i program rada elektro strojarske grupe predmeta

Stručni aktiv okuplja nastavnike srodnih predmeta, koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja u nastavi elektrotehnike i strojarstva. Radom vijeća rukovodi voditelj kojeg predlaže ravnatelj. Uloga aktiva je formiranje zajedničkog stava prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanja njihovih znanja i vještina. Dogovara se o temama i područjima koja se mogu riješiti zajedničkim radom ili savjetima ostalih članova ovog odnosno ostalih aktiva.

ZADATCI STRUČNOG AKTIVA

Rad sa učenicima

- poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju i istražuju probleme i tematiku vezanu za pojedine predmete a primjenjive u svakodnevnom životu.
- dogovor o izboru i izradi projekata za natjecanja i projektni dan u vidu integrirane nastave, održavanju kabineta, informatičke učionice ...
- planiranje i izvođenje terenske nastave, ...
- sudjelovati na natjecanjima, pripremati učenike za natjecanja i završnom radu.
- promicati natjecateljski duh u učenika u svrhu poboljšavanja kvalitete učenja.
- poticati sudjelovanje učenika u izradi različitih projekata radi stjecanja odgovornosti i sudjelovanja u timskom radu.

Rad sa nastavnicima

- surađivati sa kolegama iz stručnog aktiva na razini škole te sa nastavnicima istih predmeta iz drugih škola radi izmjene iskustava i znanja
- Obavezno se uključiti u proces permanentnog obrazovanja uz nazočnost stručnim aktivima.
- uključiti se u proces cjeloživotnog obrazovanja odnosno usavršavanja.
- pružiti pomoć nastavnicima-početnicima i davati mentorske savjete pripravnicima.

Rad sa stručnjacima izvan škole

- organizacija aktualnih predavanja, terenske nastave, radionica sa zainteresiranim stručnjacima iz srodnih područja prema aktualnim temama.

Ostalo

- Suradnja s pedagogom, ravnateljem te ostalim stručnim radnicima. Po potrebi i na poziv razrednika odlaziti na roditeljske sastanke i razgovarati s roditeljima o poteškoćama i uspjesima u radu.

Stručno vijeće 2021./2022. donijelo je svoj plan rada po mjesecima:

r u j a n

- izrada operativnih planova i programa iz programa elektrotehnike i strojarstva
- nabava potrebnih udžbenika, časopisa i ostalih nastavnih sredstava i pomagala za nastavu
- izvješća s ljetnih seminara
- dogovor o ujednačavanju elemenata i kriterija ocjenjivanja
- izvješće o radu na stručnim aktivima, preraspodjela satnice, proučavanje Pravilnika o ocjenjivanju i vrednovanju postignuća učenika, donošenje kriterija ocjenjivanja za svaki predmet prema predmetnom nastavniku uz usuglašavanje kriterija
- izrada vremenika pisanih provjera za prvo obrazovno razdoblje

l i s t o p a d

- organiziranje slobodnih aktivnosti
- nabava opreme za kabinete
- planiranje priprema za završni rad

s t u d e n i

- prepoznavanje nadarenih učenika koji su spremni ići na natjecanje iz struke
- početak priprema učenika za natjecanja i završni rad
- identifikacija mogućih problema u savladavanju gradiva kod pojedinih učenika
- tekući problemi

p r o s i n a c

- realizacija nastavnih planova i programa
- priprema za kraj prvog razdoblja
- suradnja sa stručno-razvojnom službom
- aktualni problemi (rad s učenicima, suradnja s roditeljima, napredovanje...)
- realizacija i pregled dnevnika praktične nastave-prvo razdoblje

s i j e č a n j

- analiza uspjeha na kraju prvog razdoblja (učenici koji imaju negativne ocjene ili nemaju niti jednu ocjenu u polugodištu)
- realizacija nastavnih planova i programa
- konzultacije s učenicima za izradu završnog rada
- aktualni problemi
- stručno usavršavanje
- izrada vremenika pisanih provjera za drugo razdoblje
- prijava i priprema učenika za natjecanja (u skladu s rokovima natjecanja)

v e l j a č a

- rješavanje uočenih problema
- zimski rok – završni rad
- ispravak negativnih ocjena (iako nema zaključivanja ocjena na kraju polugodišta, poticanje učenika na ispravljanje negativnih ocjena)
- upute za natjecanja učenika

o ž u j a k

- osvrt na stručna usavršavanja (izvješća sa stručnih usavršavanja)
- izostanci i ocjenjivanje učenika
- osvrt na uspjeh učenika na natjecanjima
- projektni dan-dogovor o izradi projekata u vidu integrirane nastave
- pripreme učenika za natjecanja

t r a v a n j

- priprema učenika za završni rad
- organiziranje i posjeti znanstvenim ustanovama, izleti, terenska nastava
- aktualni problemi

s v i b a n j

- priprema učenika za završni rad
- ispravak negativnih ocjena
- terenska nastava za nastavnike i učenike uz suradnju s drugim stručnim aktivima – NP Krka (hidrocentrala)
- aktualni problemi
- dopunska nastava za učenike četvrtih razreda
- maturalni ples
- obilježavanje Dana škole

l i p a n j

- realizacija nastavnih planova i programa
- usuglašavanje o zaključivanju ocjena
- dopunski rad
- priprema za završni rad
- aktualni problemi

s r p a n j

- analiza rada stručnog vijeća
- izrada i obrana završnog rada
- analiza uspjeha po predmetima
- realizacija I pregled dnevnika praktične nastave-kraj nastavne godine
- realizacija nastavnih planova i programa
- planiranje sljedeće školske godine (podjela satnice)

U radu stručnog vijeća sudjelovat će ravnatelj Škole i stručno-pedagoška služba.

Voditelj stručnog vijeća Damir Franić,
dipl.ing.elektrotehnike

8.3.4. Plan i program rada ekonomske i ugostiteljske grupe predmeta

Stručni aktiv okuplja nastavnike srodnih predmeta, koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja u nastavi ekonomije i trgovine. Radom vijeća rukovodi voditelj kojeg predlaže ravnatelj. Uloga aktiva je formiranje zajedničkog stava prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanja njihovih znanja i vještina. Dogovara se o temama i područjima koja se mogu riješiti zajedničkim radom ili savjetima ostalih članova ovog odnosno ostalih aktiva.

ZADACI STRUČNOG AKTIVA

Rad sa učenicima

- o poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju i istražuju probleme i tematiku vezanu za pojedine predmete a primjenjive u svakodnevnom životu.
- o dogovor o izboru i izradi projekata za natjecanja i projektni dan u vidu integrirane nastave, održavanju kabineta, praktikuma ...
- o planiranje i izvođenje praktične, terenske nastave, ...
- o sudjelovati na natjecanjima, pripremati učenike za natjecanja i završnom radu. promicati natjecateljski duh u učenika u svrhu poboljšavanja kvalitete učenja.
- o poticati sudjelovanje učenika u izradi različitih projekata radi stjecanja odgovornosti i sudjelovanja u timskom radu.

Rad sa nastavnicima

- o surađivati sa kolegama iz stručnog aktiva na razini škole te sa nastavnicima istih predmeta iz drugih škola radi izmjene iskustava i znanja
- o obavezno se uključiti u proces permanentnog obrazovanja uz nazočnost stručnim aktivima.
- o uključiti se u proces cjeloživotnog obrazovanja odnosno usavršavanja.
- o pružiti pomoć nastavnicima-početnicima i davati mentorske savjete pripravnicima

Rad sa stručnjacima izvan škole

- o organizacija aktualnih predavanja, terenske nastave, radionica sa zainteresiranim stručnjacima iz srodnih područja prema aktualnim temama.

Ostalo

- o Suradnja s pedagogom, ravnateljem te ostalim stručnim radnicima.

Po potrebi i na poziv razrednika odlaziti na roditeljske sastanke i razgovarati s roditeljima o poteškoćama i uspjesima u radu.

Stručno vijeće 2021./2022. donijelo je svoj plan rada po mjesecima:

r u j a n

- izrada operativnih planova i programa iz programa ekonomije, trgovine i poljoprivrede
- nabava potrebnih udžbenika, časopisa i ostalih nastavnih sredstava i pomagala za nastavu
- izvješća s ljetnih seminara i s terenske nastave
- dogovor o ujednačavanju elemenata i kriterija ocjenjivanja
- izvješće o radu na stručnim aktivima, preraspodjela satnice, proučavanje Pravilnika o ocjenjivanju i vrednovanju postignuća učenika, donošenje kriterija ocjenjivanja za svaki predmet prema predmetnom nastavniku uz usuglašavanje kriterija
- izrada vremenika pisanih provjera za prvo obrazovno razdoblje

l i s t o p a d

- organiziranje slobodnih aktivnosti
- organizacija provedbe praktične nastave
- planiranje priprema za završni rad
- sudjelovanje u obilježavanju važnih datuma (dani kruha i sl.)

s t u d e n i

- prepoznavanje nadarenih učenika koji su spremni ići na natjecanje iz struke
- početak priprema učenika za natjecanja i završni rad
- identifikacija mogućih problema u savladavanju gradiva kod pojedinih učenika
- tekući problemi

p r o s i n a c

- realizacija nastavnih planova i programa
- priprema za kraj prvog razdoblja
- suradnja sa stručno-razvojnou službom
- aktualni problemi (rad s učenicima, suradnja s roditeljima, napredovanje...)

s i j e č a n j

- analiza uspjeha na kraju prvog razdoblja (učenici koji imaju negativne ocjene ili nemaju niti jednu ocjenu u polugodištu)
- realizacija nastavnih planova i programa
- konzultacije s učenicima za izradu završnog rada
- aktualni problemi
- stručno usavršavanje
- izrada vremenika pisanih provjera za drugo razdoblje
- prijava i priprema učenika za natjecanja (u skladu s rokovima natjecanja)

v e l j a č a

- rješavanje uočenih problema
- zimski rok – završni rad
- ispravak negativnih ocjena (iako nema zaključivanja ocjena na kraju polugodišta, poticanje učenika na ispravljanje negativnih ocjena)
- upute za natjecanja učenika

o ž u j a k

- osvrt na stručna usavršavanja (izvješća sa stručnih usavršavanja)
- izostanci i ocjenjivanje učenika
- Plan posjeta OPG-u u svim sektorima
- osvrt na uspjeh učenika na natjecanjima
- projektni dan-dogovor o izradi projekata u vidu integrirane nastave
- pripreme učenika za natjecanja

t r a v a n j

- priprema učenika za završni rad
- organiziranje i posjeti znanstvenim ustanovama, izleti, terenska nastava
- posjet OPG-ima u svim sektorima
- aktualni problemi

s v i b a n j

- priprema učenika za završni rad
- ispravak negativnih ocjena
- terenska nastava za nastavnike i učenike uz suradnju s drugim stručnim aktivima – NP Krka
- aktualni problemi
- dopunska nastava za učenike četvrtih razreda
- maturalni ples
- obilježavanje Dana škole

l i p a n j

- realizacija nastavnih planova i programa
- usuglašavanje o zaključivanju ocjena
- dopunski rad
- priprema za završni rad
- aktualni problemi

s r p a n j

- analiza rada stručnog vijeća
- izrada i obrana završnog rada
- analiza uspjeha po predmetima
- realizacija nastavnih planova i programa
- planiranje sljedeće školske godine (podjela satnice)

U radu stručnog vijeća sudjelovat će ravnatelj Škole i stručno-pedagoška služba

Voditelj stručnog vijeća: Marko Radeljak,
dipl.oec.

8.3.5. Plan i program rada društveno humanističke grupe predmeta

Stručni aktiv okuplja nastavnike srodnih predmeta, koji raspravljaju o stručnim pitanjima metodičkog izvođenja predmetnih sadržaja u nastavi svih sektora vezano za predmete aktiva. Radom vijeća rukovodi voditelj kojeg predlaže ravnatelj. Uloga aktiva je formiranje zajedničkog stava prilikom praćenja napredovanja učenika te vrednovanja njihovih znanja i vještina. Dogovara se o temama i područjima koja se mogu riješiti zajedničkim radom ili savjetima ostalih članova ovog odnosno ostalih aktiva.

ZADATCI STRUČNOG AKTIVA

Rad sa učenicima

- poticati učenike da uz redovnu nastavu proučavaju i istražuju probleme i tematiku vezanu za pojedine predmete a primjenjive u svakodnevnom životu.
- dogovor o izboru i izradi projekata za natjecanja i projektni dan u vidu integrirane nastave, obilježavanje značajnih datuma ...
- sudjelovati na natjecanjima, pripremati učenike za natjecanja i državnoj maturi.
- promicati natjecateljski duh u učenika u svrhu poboljšavanja kvalitete učenja.
- poticati sudjelovanje učenika u izradi različitih projekata radi stjecanja odgovornosti i sudjelovanja u timskom radu.

Rad sa nastavnicima

- surađivati sa kolegama iz stručnog aktiva na razini škole te sa nastavnicima istih predmeta iz drugih škola radi izmjene iskustava i znanja
- obavezno se uključiti u proces permanentnog obrazovanja uz nazočnost stručnim aktivima.
- uključiti se u proces cjeloživotnog obrazovanja odnosno usavršavanja.
- pružiti pomoć nastavnicima-početnicima i davati mentorske savjete pripravnicima.

Rad sa stručnjacima izvan škole

- organizacija aktualnih predavanja, terenske nastave, radionica sa zainteresiranim stručnjacima iz srodnih područja prema aktualnim temama.

Ostalo

- suradnja s pedagogom, ravnateljem te ostalim stručnim radnicima.

Po potrebi i na poziv razrednika odlaziti na roditeljske sastanke i razgovarati s roditeljima o poteškoćama i uspjesima u radu.

Stručno vijeće 2021./2022. donijelo je svoj plan rada po mjesecima:

r u j a n

- izrada operativnih planova i programa
- nabava potrebnih udžbenika, časopisa i ostalih nastavnih sredstava i pomagala za nastavu
- izvješća s ljetnih seminara
- dogovor o ujednačavanju elemenata i kriterija ocjenjivanja
- izvješće o radu na stručnim aktivima, preraspodjela satnice, proučavanje Pravilnika o ocjenjivanju i vrednovanju postignuća učenika, donošenje kriterija ocjenjivanja za svaki predmet prema predmetnom nastavniku uz usuglašavanje kriterija
- izrada vremenika pisanih provjera za prvo obrazovno razdoblje

l i s t o p a d

- organiziranje slobodnih aktivnosti
- planiranje priprema za državnu maturu
- sudjelovanje u obilježavanju važnih datuma vezano za predmete i poticati učenike

s t u d e n i

- prepoznavanje nadarenih učenika koji su spremni ići na natjecanje iz predmeta
- početak priprema učenika za natjecanja
- identifikacija mogućih problema u savladavanju gradiva kod pojedinih učenika
- tekući problemi

prosinac

- realizacija nastavnih planova i programa
- priprema za kraj prvog razdoblja
- suradnja sa stručno-razvojnomo službom
- aktualni problemi (rad s učenicima, suradnja s roditeljima, napredovanje...)

siječanj

- analiza uspjeha na kraju prvog razdoblja (učenici koji imaju negativne ocjene ili nemaju niti jednu ocjenu u polugodištu)
- realizacija nastavnih planova i programa
- priprema s učenicima za državnu maturu
- aktualni problemi
- stručno usavršavanje
- izrada vremenika pisanih provjera za drugo razdoblje
- prijava i priprema učenika za natjecanja (u skladu s rokovima natjecanja)

veljača

- rješavanje uočenih problema
- ispravak negativnih ocjena (iako nema zaključivanja ocjena na kraju polugodišta, poticanje učenika na ispravljanje negativnih ocjena)
- upute za natjecanja učenika

ožujak

- osvrt na stručna usavršavanja (izvješća sa stručnih usavršavanja)
- izostanci i ocjenjivanje učenika
- osvrt na uspjeh učenika na natjecanjima
- projektni dan-dogovor o izradi projekata u vidu integrirane nastave
- pripreme učenika za natjecanja-županijsko

travanj

- priprema učenika za državnu maturu
- organiziranje i posjeti znanstvenim ustanovama, izleti, terenska nastava
- aktualni problemi

svibanj

- priprema učenika za državnu maturu
- ispravak negativnih ocjena
- terenska nastava za nastavnike i učenike uz suradnju s drugim stručnim aktivima – NP Krka
- aktualni problemi
- dopunski rad za učenike četvrtih razreda
- maturalni ples
- obilježavanje Dana škole

lipanj

- realizacija nastavnih planova i programa
- usuglašavanje o zaključivanju ocjena
- dopunski rad
- državna matura
- aktualni problemi

srpanj

- analiza rada stručnog vijeća
- analiza uspjeha po predmetima
- realizacija nastavnih planova i programa
- planiranje sljedeće školske godine (podjela satnice)

U radu stručnog vijeća sudjelovat će ravnatelj Škole i stručno-pedagoška služba.

Voditelj stručnog vijeća Joško Knez, prof.TZK-a

8.4. Plan i program rada razrednika

Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i predsjedavatelj razrednog vijeća.

Poslove razrednika su:

1. rad s učenicima:
 - formira razredna odjeljenja
 - praćenje učenika i ponašanje učenika
 - poticanje učenika za rad
 - analizira uspjeh učenika
 - pomoć učenicima koji imaju poteškoća u savladavanju nastavnog programa
 - unapređivanje međusobne odnose učenika u razredu
 - rješavanje pojedinih odgojnih problema u razrednom odjelu
 - praćenje izostanaka učenika s nastave
 - pravovremeno i postupno izricanje odgojnih mjera učenicima
 - obavještavanje učenika o odlukama stručnih službi i upravnog organa škole
2. rad s roditeljima:
 - održavati roditeljske sastank
 - individualni kontakt s roditeljima u školi - sat primanja roditelje
 - obavještavati roditelje o problemima učenika u školi (hitni problemi
 - obavještava roditelje (pismeno) o odgojnim mjerama učenika
3. rad na razrednoj evidenciji i administraciji:
 - vođenje razredne i matične dokumentacije na početku i kraju školske godine
 - redovito vođenje razredne dokumentacije tijekom školske godine
 - pisanje izvješća o uspjehu, broju izostanaka s nastave, vladanje učenika
 - pisanje o uspjehu učenika na kraju prvog razdoblja
 - pisanje svjedodžbi na kraju školske godine
 - unos podataka u e-maticu učenika
4. suradnja s nastavnicima razrednog i nastavničkog vijeća , ravnateljem i pedagogom:
 - praćenje ostvarenja nastavnog plana i programa
 - praćenje rezultata uspjeha u učenju iz svih predmeta
 - predlaganje odgojnih mjera za unapređivanje nastave i odgojnog rada
 - organizacija materijalne pomoći učenicima slabijeg imovnog stanja

Okvirni plan i program razrednih odjela na osnovu kojeg učenici uz pomoć razrednika donose vlastiti program rada

SADRŽAJI	NOSITELJ	VRIJEME
ORGANIZACIJA RADA Upoznavanje učenika sa Statutom škole Izbor rukovodstva razrednog odjela i prijedlog učenika za vijeće učenika Izbor tema koje učenici žele raspraviti na vijeću učenika	Razrednik, učenici	IX i X mjesec
ANALIZA ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA učenje, vladanje, mjere za poboljšanje rada	Razrednik, učenici	XII, I , VI mjesec
PROFESIONALNA ORIJENTACIJA Zaposliti se ili studirati, izbor fakulteta, prijemni ispiti, ankete za završne razrede	Razrednik, pedagoška služba, Zavod za zapošljavanje	IV, V mjesec
ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE Održavanje čistoće učionice i drugih prostorija u školi Estetsko uređenje kabineta, hodnika, panoa, humanitarni rad u akcijama uređenja sportskih terena	Razrednik, učenici	Tijekom godine
UČENJE Kako učiti, uzroci neuspjeha u učenju, izbjegavanje nastave i obveze prema sebi i drugima	Učenici, razrednik, pedagog	Tijekom godine
HUMANIZACIJA MEĐULJUDSKIH ODNOSA Kulturno i uspješno komuniciranje s drugim ljudima (bonton) Razredno ozračje i što ga čini Mladi u društvu vršnjaka Uloga nasljeđa, obitelji i okoline u razvoju ličnosti Spolnost i ponašanje mladih ZAŠTITA TJELESNOG I DUŠEVNOG ZDRAVLJA Stresne situacije (u razredu, obitelji i društvu) i kako ih izbjeći Ovisnosti-detektiranje situacije (anketa) i analiza mišljenja učenika	Učenici, pedagog Učenici, pedagog, razrednik	Tijekom godine Tijekom godine
ORGANIZACIJA Izleta, ekskurzija, maturalnog plesa, posjeta izložbama i predstavama	Učenici, razrednik, predagog	Tijekom godine
OBILJEŽAVANJE BLAGDANA I PRAZNIKA Državni praznici, Božićni i Uskrsni blagdani, vrijeme darivanja	Učenici, razrednik	Tijekom godine

8.4.1. Popis razrednika šk.god. 2021./2022.

Prezime i ime	Razred	Br učenika
Pulić Josip	1a gimnazija	17
Matea Marin	2a gimnazija	19
Tihana Tomić	3a gimnazija	11
Junaković Ramljak Marija	4a gimnazija	17
Marija Mazalin	1b elektrotehničar	8
Dražić Jelena	2b elektrotehničar	19
Krasić Špiro	3b elektrotehničar	14
Nerlović Olga	4b elektrotehničar	6
Juričev Jelovčić Ivana	1g ekonomist	18
Brakus Josipa	2g ekonomist	17
Knez Joško	3g ekonomist	17
Tomić Anita	4g ekonomist	19
Štingl Tomislav	1cf el.instalater-konobar	9+2
Siniša Jelovčić	2cf el.mehaničar-konob.	8+2
Malenica Gabrijela	3c el.instalater	4
Radeljak Marko	2m administrator	4
Ukupno odjeljanja i učenika	16	211

8.4.2. Primanje roditelja i SRZ 2021/2022.

Razred	Prezime i ime profesora	Dan	Vrijeme	SRZ
1.a	Pulić Josip	Ponedjeljak	10.50-11.35	Utorak – 7.sat
2.a	Marin Matea	Četvrtak	10.50-11.35	Petak – 3.sat
3.a	Tomić Tihana	Ponedjeljak	11.40-12.25	Ponedjeljak – 7.sat
4.a	Junaković Ramljak Marija	Utorak	10.50-11.35	Ponedjeljak – 7.sat
1.b	Mazalin Marija	Ponedjeljak	9.40-10.25	Srijeda -4.sat
2.b	Dražić Jelena	Srijeda	10.50-11.35	Utorak – 4.sat
3.b	Krasić Špiro	Srijeda	10.50-11.35	Srijeda – 3. sat
4.b	Nerlović Olga	Ponedjeljak	11.40-12.25	Ponedjeljak – 4.sat
1.g	Ivana Juričev Jelovčić	Srijeda	8.50-9.35	Četvrtak -3.sat
2.g	Pavelić Josipa	Srijeda	11.40-12.25	Petak – 1.sat

3.g	Knez Joško	Srijeda	10.50-11.35	Ponedjeljak – 3.sat
4.g	Tomič Anita	Srijeda	9.40-10.25	Utorak – 6.sat
1.cf	Štingl Tomislav	Četvrtak	10.50-11.35	Četvrtak -3.sat
2.cf	Jelovčić Siniša	Utorak	10.50-11.35	Utorak – 3.sat
3.c	Malenica Gabrijela	Srijeda	11.40-12.25	Srijeda -7.sat
2.m	Radeljak Marko	Utorak	10.50-11.35	Srijeda -4.sat

8.5. Rad Vijeća učenika

Na osnovu Zakona o Srednjem školstvu i Statutu srednje škole Ivana Meštrovića Drniš, svaka škola mora imati ovo vijeće. Vijeće učenika bira se iz reda svakog razreda, u ovo vijeće ulazi predsjednik razrednog odjela. Vijeće učenika iz svojih redova bira predsjednika, broji 15 članova.

Zadatak ovoga vijeća:

- Priprema i daje prijedloge tijelima škole o važnim pitanjima za učenike
- Predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- Upoznaje i daje sugestije u izradi školskog kurikulumu
- Upoznavanje vijeća sa svim pravilnicima škole, Statutom i Zakonima, izmjenama i dopunama
- Pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
- Sudjeljuje u izradi fakultativnih progama i programa izvannastavnih aktivnosti
- Sudjelovanje u vremeniku dopuskog rada sa stručnom službom škole i ravnatelja
- Sudjeluju u radu stručnih tijela, važne teme za učenike.
- Organiziranje humanitarnih aktivnosti
- Provedba anketa vezano za samovednovanje

8.6. Rad Vijeća roditelja

Ovo vijeće čine predstavnici roditelja učenika iz svakog razrednog odjela. Roditelji se biraju na roditeljskim sastancima. Predsjednik vijeća roditelja bira se na prvoj sjednici koju saziva ravnatelj. Jednog predstavnika iz ovo vijeća bira se za člana školskog odbora, a jednog predstavnika bira se u povjerenstvo za kvalitetu. Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi:

- Ppčetka i završetka nastave te drugim oblicima obrazovnog rada
- Razmatra o školskom kurikulumu
- Razmatra plan vremenika pisanih provjera
- Razmatra godišnji plan i program Škole
- Organiziranju izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija

- Vladanju i ponašanju učenika u Školi i izvan nje
- Upoznavanje sa svim pravilnicima i Zakonima (vezano za školstvo) i sa novim izmjenama i dopunama
- Uvjetima rada i poboljšanju uvjeta rada u Školi
- Osnivanju i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovnju učenika u njihovom radu
- Socijalno-ekonomskim položajima učenika i pružanju odgovarajućih pomoći
- Organiziranjem nastave, uspjehu učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.
- Sudjelovanje u povjerenstvu za kvalitetu
- Raspravlja o molbama i žalbama učenika
- Razmatra o prijedlogu upisa u I.razrede za iduću školsku godinu

Vijeće roditelja sastaje se po potrebi a najmanje jednom kvartalno.

8.7. Rad Školskog odbora

Školski odbor je upravno tijelo škole, sastoji se od sedam članova.Školski odbor ima predsjednika i zamjenika predsjednika. Školski odbor osniva povjerenstva i radne skupine za proučavanje pitanja pripremanja prijedloga akata ili obavljanje poslova važnih za Školu. Odbor će se sastajati prema potrebi

Rad školskog odbora:

- Bira i razrješuje ravnatelja
- Donosi opće akte Škole
- Usvaja Školski kurikulum
- Usvaja Godišnji plan i program Škole
- Donosi prijedlog financijskog plana za kalendarsku godinu
- Razmatra financijsku realizaciju za polugodišnje izvješće
- Razmatra završni račun za proteklu godinu
- Razmatra izvješće ravnatelja za proteklu školsku godinu
- Odlučuje o radnom vremenu Škole
- Daje suglasnost za zasnivanje radnih odnosa
- Odlučuje o uporabi dobiti u skladu s osnivačkim aktom
- Odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine čija je vrijednost od 100.000,00 do 200.000,00 kuna
- Bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika školskog odbora
- Predlaže promjene naziva i sjedišta Škole
- Razmatra plan upisa u školsku godinu
- Razmatra rezultate obrazovnog rada
- Odabir osiguravajuće kuće za osiuranje učenika
- Usvaja plan godišnjih odmora
- Razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom Škole
- Razmatra žalbe i prijedloge učenika

8.8. Plan i program rada ravnatelja za školsku godinu 2021./2022.

Ravnatelj Škole je poslovodni i stručni voditelj Škole.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Školski odbor.

Pored poslova za koje je ovlašten zakonom i provedbenim propisima, obavlja i ove poslove:

- predsjedava Nastavnčkim vijećem
- predsjedava školskim ispitnim povjerenstvom za provedbu državne marure
- predsjedava povjerenstvom za kvalitetu strukovnog obrazovanja
- predlaže opće akte
- vodi poslovanje Škole
- donosi plan radnih mjesta
- sudjeluje u radu školskog odbora, bez prava odlučivanja
- izdaje radne naloge radnicima
- imenuje razrednike
- izvršava odluke i zaključke osnivača, školskog odbora i nastavničkog vijeća
- sklapa i otkazuje ugovore o radu radnicima Škole
- odlučuje o zahtjevima za ostvarivanje prava radnika
- imenuje članove povjerenstva za polaganje popravnih, razrednih i predmetnih ispita
- upućuje radnike na redovite i izvanredne liječničke preglede, odnosno ocjenu radne sposobnosti
- sudjeluje u poslovima upisa učenika
- odobrava izlete učenika
- sudjeluje u programiranju nastave
- izvještava kolegijalna tijela Škole o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora.

TABLIČNI RAD RAVNATELJA ŠKOLE

Oznaka	Područje i sadržaj rada	Nositelj	Vrijeme realizacije	Sudionici
1.	PEDAGOŠKO- INSTRUKTIVNI RAD			
1.1.	sjednica NV: popravni, pomoćnički, razredni, predmetni, razlikovni, Završni rad,	ravnatelj	Kroz šk. godinu	pedagoginja,
1.2.	satnica u šk. 2021./22. god. odabir razrednika	ravnatelj	kraj kolovoza	voditelji str. aktiva
1.3.	izvješće o ispitima u jesenskom roku	ravnatelj	tijekom VIII	razrednici
1.4.	suradnja s voditeljima stručnih aktiva	ravnatelj	cijelu šk.god.	pedagoginja
1.5.	naputci novoprimljenim nastavnicima i početnicima	ravnatelj	IX, X	pedagoginja
1.6.	izbor mentora početnicima	pedagoginja	IX, X	ravnatelj
1.7.	očevid u izvedbene programe	pedagoginja	tijekom šk. god.	ravnatelj
1.8.	posjeti nastavi radi pedagoške i jezične pomoći	ravnatelj pedagoginja	tijekom šk. god.	pedagoginja,
1.9.	pomoći nastavnicima i individualni razgovor o nastavi	ravnatelj	XII, III, V	pedagoginja,

1.10	pregled pedagoške dokumentacije (dnevnicu rada, imenici)	ravnatelj	tijekom šk.	pedagoginja ravnatelj,
1.11	primjena pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika	pedagoginja	Početak nast. godine	nastavnici
1.12	izradba prijedloga nadoknade nerealiziranih programskih sadržaja i nastavnih sati	ravnatelj pedagoginja	IV; V i VI	nastavnici razrednici
2.	ORGANIZACIJSKA I FINACIJSKA PITANJA			
2.1.	izradba okvirnog plana za početak školske 2021./22. godine	ravnatelj	VIII i IX	stručni suradnici pedagoginja
2.2.	osigurati prostome i kadrovske uvjete za početak školske 2021./22. godine	ravnatelj	IX	pedagoginja
2.3.	obaviti materijalne i kadrovske pripreme za početak školske godine (natječaji, učila)	ravnatelj	VIII i IX X	povj. za upis
2.4.	organiziranje maturalne večeri	ravnatelj	I - V	razrednici
2.5.	Organiziranje obrane Završnog rada	ravnatelj	VI i VIII	pedagoginja
2.6.	organiziranje maturalne ekskurzije	ravnatelj	X - XII	Razrednici
2.7.	pripreme za upis u 1. razred	ravnatelj	V, VI	Pedagoginja
2.8.	financijska izvješća	ravnatelj	tromjesečno	računovođa,
2.9.	Izradba privremenog financijskog plana	ravnatelj	XII	Školski odbor
2.10.	izbor nastavnika prijavljenih na natječaj	ravnatelj	Tijekom god.	Školski odbor
3.	NORMATIVNA DJELATNOST			
3.1.	izradba potrebitih pravilnika po nalogu Uprave prosvjetne inspekcije	ravnatelj	tijekom šk.godine	tajnik
3.2.	Izrada i donošenje Školskog kurikulumu	ravnatelj	IX	pedagoginja Školski odbor
3.3.	Izrada i donošenje Godišnjeg plana i programa rada Škole	ravnatelj	IX	pedagoginja
3.4.	Izrada rasporeda sati	ravnatelj	cijelu godinu	Satničar
3.5.	Podjela satnice	ravnatelj	IX	Pedagoginja
3.6.	izrada ostalih pravilnika	ravnatelj	Po potrebi	Tajnik
3.7.	izrada ugovora o radu	ravnatelj	cijelu godinu	Tajnik
3.8.	izrada zaduženja nastavnika	ravnatelj	IX	Pedagoginja
3.9.	narudžba str. literature	ravnatelj	Po potrebi	Pedagoginja Knjižničar
3.10.	Samovrednovanje rada Škole	pedagoginja	cijelu godinu	Povjerenstvo za kvalitetu
4.	ZADAĆE U ŠKOLSKIM STRUČNIM ORGANIMA			
4.1.	- pripreme za sjednice Nastavničkog vijeća	ravnatelj		
4.2.	- sudjelovanje u radu Razrednih vijeća	pedagoginja	po programu rada NV	pedagoginja ravnatelj
4.3.	- sudjelovanje u radu stručnih aktiva			pedagoginja,

4.4.	- suradnja sa <i>stručnim</i> službama	voditelji str. aktiva	cijelu godinu	psihologinja,
5.	SURADNJA S DRŽAVNIM PROSVJETNIM VLASTIMA I STRUČNIM ORGANIMA			
5.1.	- suradnja s Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta			tajnik
5.2.	- suradnja sa Županijskim <i>uredom</i> za prosvjetu			računovođa
5.3.	- suradnja sa UDU Šibensko Kninske županije			savjetnici, i nadzornici
5.4.	- suradnja s prosvjetnim inspektorima Područne jedinice u Splitu	ravnatelj	Cijelu godinu	pročelnik Žup. ureda
5.5.	- suradnja s prosvjetnim nadzornicima AOO, ASOO; MZOS			voditelj ispostave
5.6.	- izrada godišnjeg izvješća o realizaciji plana i programa			prosvjetni nadzor, pedagoginja
6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE			
6.1.	- praćenje zakonskih i podzakonskih akta			
6.2.	- praćenje stručne literature	ravnatelj	cijelu godinu	Pedagoginja
6.3.	- odlazak na seminare	ravnatelj		tajnik,
				svi nastavnici
7.	OSTALI POSLOVI			
7.1.	- provedba odluka Školskog odbora, Nastavničkog vijeća i drugih šk. tijela	ravnatelj		tajnik,
7.2.	- donošenje odluka u svezi s poslovanjem i radom škole	ravnatelj		predsjednik Školskog odbora
7.3.	- potpisivanje svjedodžbi i drugih službenih dokumenata	ravnatelj	cijelu godinu	stručno-pedagoška služba
7.4.	- odobravanje službenih putovanja	ravnatelj		
7.5.	- posjeta nastavi	ravnatelj		svi radnici Škole
7.6.	- planiranje zajedničkih izleta radnika Škole	ravnatelj		svi radnici Škole

8.9. Programi rada stručno-razvojnih službi

8.9.1. Plan i program rada pedagoga

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
1. Planiranje i programiranje	<ul style="list-style-type: none"> - Planiranje i sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole - Organizacijski poslovi – planiranje - Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa - Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma - Plan rada i svi oblici nastave - Pomoć nastavnicima kod izrade operativnog programa rada (posebno nastavnicima pripravnicima) - Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa pedagoga 	Kolovoz Rujan	Ravnatelj Stručni aktivni Nastavnici
2. Rad s nastavnicima	<ul style="list-style-type: none"> - Program rada početnika - Rad s pripravnicima - Pripremanje nastavnika početnika za stručne ispite - Sudjelovanje u uvođenju nastavnika početnika u samostalan odgojno-obrazovni rad - Pomoć nastavnicima u rješavanju problema s učenicima (izostanci, negativne ocijene, obiteljski problemi i slično) - Rad i suradnja sa stručnim aktivima - pomoć pri planiranju i izradi školskog kurikuluma 	Rujan i tijekom godine	Nastavnici i Učenici
3. Rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> - Detekcija i rješavanje problema (socijalni, zdravstveni, emocionalni, obiteljski, izostanci učenika, negativne ocijene) - Nedolično ponašanje – pedagoške mjere - Rad s učenicima novopridošlim iz drugih životnih sredina - Uključivanje učenika i preventivne mjere zdravstvene zaštite (volonteri) - Razvijanje sustava vrijednosti (humanih, moralnih, radnih) na satu razrednika - Sudjelovanje na vijeću učenika - Školski preventivni programi - Nasilje u obitelji, školi i društvu 	Tijekom godine	Nastavnici i Razrednici Učenici
4. Rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	<ul style="list-style-type: none"> - Identifikacija i rad s učenicima s teškoćama u razvoju i poremećajima u ponašanju - Rad s odgojno zapuštenim učenicima - Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh - Identifikacija i tretman nadarene djece - Skrb za djecu teških obiteljskih prilika 	Tijekom godine	Razrednici i Socijalni radnici

5. Rad s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> - Rad na poboljšanju komunikacije na relaciji nastavnik - učenik - roditelj - Edukacija roditelja o odgojnoj problematici - Predavanja i izlaganja na vijeću roditelja i roditeljskim sastancima o kurikulumu, pedagoškim mjerama, protokolu u slučaju nasilja, odgovornom roditeljstvu i drugim relevantnim temama - Individualni razgovori s roditeljima 	Tijekom godine	Roditelji Razrednici
6. Rad sa stručnim tijelima	<ul style="list-style-type: none"> - Razredno i Nastavničko vijeće - Analiza uspjeha i vladanje na kraju I. polugodišta i na kraju II. obrazovnog razdoblja (prijedlozi za poboljšanje) - Prijedlozi pedagoških mjera - Predavanja na Razrednim i Nastavničkim vijećima - Prezentacija istraživanja 	Tijekom godine	Razredno i Nastavničko vijeće
7. Upisi učenika	<ul style="list-style-type: none"> - Informiranje učenika VIII razreda, anketa - Utvrđivanje profesionalnih interesa i obrada podataka - Izrada brošura za učenike osmih razreda - Tribina za roditelje i učenike - Provedba upisa - Izvješće za Županijski ured i Zavod za zapošljavanje Šibenik 	I – VI mjeseca	Ravnatelj
8. Organizacija ispita	<ul style="list-style-type: none"> - Pripremanje sjednica (Ispitnog odbora, Razrednog i Nastavničkog vijeća) 	Ljetni, jesenski, zimski rok	Ravnatelj Razrednici
9. Rad na pedagoškoj dokumentaciji	<ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i ažuriranje pedagoške dokumentacije (dnevnic, matične knjige, upisnice i svjedodžbe) - Briga o školskoj dokumentaciji - Briga o nastavničkoj dokumentaciji 	Tijekom godine	Tajnik Ravnatelj
10. Statistika	<ul style="list-style-type: none"> - Statističke liste za svaki razred i usmjerenje - Matica na kraju i početku školske godine - Statistički list za Državni zavod za Statistiku 	Kolovoz, rujan, listopad	Ravnatelj
11. Akcijska istraživanja i projekti	<ul style="list-style-type: none"> - Izostanci učenika (mjere za smanjenje izostanaka) - Provedba školskog preventivnog programa za suzbijanje i borbu protiv raznih vrsta ovisnosti i nasilja među mladima 	Tijekom godine	Ravnatelj Razrednici
12. Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> - Natjecanje učenika prema Katalogu - Maturalni ples - Ekskurzije III i II r. (maturalne) - Jednodnevni izleti i posjeti - Tekući poslovi tijekom godine 	Tijekom godine	Ravnatelj Razrednici

13. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija zdravstvenog praćenja učenika (pregledi cijepljenja...) - Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi - Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima - Rad na prevenciji protiv ovisnosti 	Tijekom godine	Školski liječnik Razrednici
14. Suradnja s drugim institucijama	<ul style="list-style-type: none"> - Kulturna i javna djelatnost škole - Suradnja s kulturnim ustanovama s ciljem promicanja kulture mladih (kino, kazalište, galerije, muzeji ...) - Centar za socijalnu skrb, MUP, Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za strukovno obrazovanje, Županijski ured Šibenik i razne Udruge na nivou grada, Udruge mladih, CISOK 	Tijekom godine	Razne institucije
15. Stručno usavršavanje pedagoga	<ul style="list-style-type: none"> - Usavršavanje u organizaciji AZOO i MZOO - Usavršavanje u organizaciji drugih institucija - Državni stručni skup za stručne suradnike pedagoge - Županijska stručna vijeća - Individualno usavršavanje 	Tijekom godine	Školski savjetnici i voditelji županijskih i državnih stručnih vijeća

Pedagoginja: Anita Goreta, mag. pedagogije i mag.edukacije francuskog jezika

8.9.2. Plan i program rada knjižničara

Područje rada	Aktivnost	Vrijeme
Neposredni rad s učenicima	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje izvannastavne sekcije „Mladi knjižničari“ - uređenje panoa u školskim hodnicima (u suradnji s predmetnim nastavnicima) u vidu likovno tekstualnog obilježavanja važnih datuma tijekom kalendarske godine - organiziranje jednokratne radionice za izradu originalnih stranidžbenika odnosno bookmarksa - organiziranje literarnih radionica - organizacija rada s učenicima putnicima - pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata - upućivanje u način i metode rada na istraživačkim zadacima - pomaganje učenicima u izradi maturalnih radnji 	tijekom godine
Suradnja s nastavnicima	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi stručne knjižnične građe - sudjelovanje u kurikulumu drugih nastavnika i njihovih aktiva, izrada pomoćnih tekstova za manifestaciju 	tijekom godine

<p>Suradnja s javnim ustanovama</p>	<p>-suorganizacija književnih susreta s Ogrankom Matice hrvatske Drniš (sudjelovanje u promocijama knjiga) -suradnja s Narodnom knjižnicom Drniš u procesu posudbe i preporuke knjiga učenicima i nastavnicima te u dogovoru prilikom nabave knjiga radi uravnoteženja fonda na području grada - suradnja s područnim knjižnicama radi razmjene knjiga (otpis nepotrebnih knjiga koje pripadaju osnovnoškolskoj lektiri te -- upućivanje istih u drnišku osnovnu školu)</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>Stručno-knjižnična djelatnost</p>	<p>- unošenje podataka o knjigama i korisnicima u računalni program Metel Win - označavanje knjiga naljepnicama s bar kodovima iz računalnog programa te lijepljenje samoljepljivom zaštitnom trakom istih - upisivanje nove i neupisane građe u inventarnu knjigu - uređenje zavičajne zbirke knjiga -uređenje zbirke Pet stoljeća hrvatske književnosti (popisivanje knjiga na poseban popis) - umotavanje korica vrijednijih knjiga u prozirn samoljepljivu foliju - pregled ponuda knjižara i izdavača, narudžba knjiga i druge građe -otpis starih udžbenika -slanje izvješća MZOŠ-u i HUŠK-u -obnavljanje pretplate na periodiku</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>Stručno usavršavanje knjižničara i suradnja sa stručnim tijelima</p>	<p>- sudjelovanje na seminarima u organizaciji MZOŠ-a i Gradske knjižnice „Juraj Šižgorić“ - sudjelovanje na seminarima i susretima Knjižničarskog društva Šibenik - sudjelovanje u radu stručnog vijeća - suradnja s matičnom knjižnicom - Gradskom knjižnicom „Juraj Šižgorić“ u Šibeniku - individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>Kulturna i javna djelatnost</p>	<p>- organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja kao što su knjižnične tribine, natjecanja u znanju (školski kviz), književni susreti, predstavljanje knjiga, tematske izložbe učeničkih radova - suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme - suradnja u projektima s udrugama grada Drniša - organiziranje posjeta kazalištu – dvije kazališne predstave renomiranih hrvatskih kazališta gostovat će u Drnišu u suorganizaciji Škole i Pučkog otvorenog učilišta (knjižničarka kao nositelj organiziranja događaja)</p>	<p>tijekom godine</p>
<p>Izleti</p>	<p>- jednodnevni izlet Prvić:Memorijalni centar Fausta Vrančića-Šibenik: Muzej sv.Frane u sklopu kurikuluma vjeronauk knjižnica-povijest-fizika-</p>	

Ostali poslovi u školi	- izradavanje popisa odabranih udžbenika - vođenje Zapisnika na sjednicama Nastavničkog vijeća - obavljanje funkcije predsjednika Knjižničkog odbora školske knjižnice - sudjelovanje u organizaciji školskih priredbi (božićna, uuskrsna, za Dan škole) - sudjelovanje u organizaciji projekcije filmova s kolegama koji imaju rečenu stavku u kurikulumu - sudjelovanje u estetskim odlukama vezanim za uređenje interijera škole u pojedinim razdobljima školske godine	Travanj tijekom godine tijekom godine tijekom godine
-------------------------------	---	---

Knjižničarka: prof. Robertina Hrستیć, mag.bibl.

8.9.3. Program rada tajnika škole

Škola ima Tajnika. Tajnik Škole može biti osoba koja ima najmanje višu stručnu spremu pravne, ekonomske ili prosvjetne struke odnosno osoba srednje stručne sprema koja se zatekla na radnom mjestu, ugovor o radu na neodređeno vrijeme, a prije donošenja Zakona o osnovnom i srednjem školstvu 2008.

PRAVNI POSLOVI (tijekom cijele godine)

- praćenje i primjena propisa vezanih za djelatnost škole,
- Izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka,
- Provođenje i tumačenje pravnih propisa škole,
- Pružanje stručnih savjeta tijelima i djelatnicima škole,
- Redovito praćenje promjena propisa u školskom sustavu,
- Zastupanje škole pred nadležnim tijelima po ovlaštenju ravnatelja u skladu s općim aktima,
- Poduzimanje potrebnih radnji za upis podataka u sudski registar,
- Praćenje, primjena i usklađivanje normativnih akata škole sa zakonom i zakonskim promjenama,
- Izrada plana i programa rada tajnika, te organizacija rada administrativno-tehničkog osoblja.

KADROVSKI POSLOVI (povećan opseg ovih poslova na početku i na kraju šk. god.)

- Vođenje Matične knjige radnika,
- Prijavljivanje potreba za novim radnicima,
- Pripremanje i objavljivanje natječaja i oglasa,
- Obavješćavanje kandidata po natječaju,
- Pripremanje odluka i rješenja iz radnih odnosa,
- Poslovi vezani uz zasnivanje radnih odnosa, evidencija radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, pripremanje odluka o zasnivanju radnog odnosa i obavijesti o prestanku radnog odnosa,

- Organizacija i prijava radnika za pedagoško-psihološko obrazovanje uz suradnju stručno pedagoške službe,
- Sudjelovanje u radu Kolegija škole i pisanje zapisnika istog,
- Suradnja s prosvjetnom inspekcijom, drugim prosvjetnim organizacijama i drugim školama u području radnih odnosa,
- Suradnja s inspekcijom rada u pitanjima vezanima uz radne odnose,
- Davanje na uvid potrebnih dokumenata radnicima (i zainteresiranim vanjskim osobama) i pružanje potrebne stručne pomoći radi ostvarivanja prava iz radnog odnosa,
- Koordinira i kontrolira rad tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem,
- Izrađuje plan godišnjih odmora,
- Obavljanje i drugih poslova vezano za rad radnika (sređivanje staža..) kao i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa škole,

RAD SA ŠKOLSKIM ODBOROM (tijekom cijele godine)

- Sudjelovanje u pripremama sjednica i vođenje dokumentacije za Školski odbor,
- Upućivanje poziva s materijalom članovima Školskog odbora, usmeno kontaktiranje s članovima
- Formuliranje odluka Školskog odbora
- Pisanje zapisnika i odluka Školskog odbora i njihova distribucija
- Izrada Poslovnika o radu Školskog odbora

POSLOVI VEZANI ZA PEDAGOŠKI RAD (tijekom cijele godine)

- Kontroliranje pedagoške dokumentacije (Matične knjige učenika, dnevnici, zapisnici o završnim ispitima, urudžbeni zapisnici, arhiviranje svih dokumenata vezano za učenike),
- Pružanje potrebne pomoći učenicima i roditeljima radi ostvarivanja njihovih prava
- Suradnja s prosvjetnim institucijama vezano za učenike
- Suradnja s drugim institucijama po potrebi, (Školski dispanzer, đачki domovi, Ministarstvo rada i socijalne skrbi - Služba za socijalni rad).

(tijekom cijele godine)

poslovi iz područja zaštite na radu i zaštite od požara utvrđeni Pravilnikom o zaštiti na radu i zaštiti od požara, organizacija rada administrativnog i pomoćnog osoblja, (opis poslova za svakog djelatnika), suradnja s prosvjetnim institucijama i pojedincima, drugim stručnim školama i stručnjacima, roditeljima i drugim strankama, i drugim ustanovama i organizacijama po potrebi, stručno usavršavanje, obavljanje i drugih poslova koji se pojavljuju uslijed promjena u propisima, zakonu ili ustrojstvu rada Škole, obavljanje i drugih poslova prema nalogu i ovlaštenju ravnatelja, a sukladno važećim propisima.

Tajnica: Marija Vukušić, dipl.iur.

8.10. Plan i program rada ispitnog koordinatora i školskog ispitnog povjerenstva

Rujan

- ispis svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima Državne mature u jesenskom roku šk. godine 2021./2022.
- informiranje učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja te zadatcima i ciljevima vrjednovanja
- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške
- rad u školskome ispitnom povjerenstvu

Listopad

- prezentacija o Državnoj maturi za roditelje
- prezentacija za učenike
- savjetovanje pri odabiru studijskih programa
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja
- prva prijava učenika na stranicu postani-student.hr
- savjetovanje učenika u svezi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama
- rad u školskome ispitnom povjerenstvu

Studeni

- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar
- osiguranje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike
- rad u školskome ispitnom povjerenstvu 1. prosinca – 15. veljače
- učenici prijavljuju ispite za ljetni rok Državne mature
- pružanje podrške učenicima oko prijave ispita državne mature
- rad u školskome ispitnom povjerenstvu

Siječanj

- praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika, te uz individualnu prijavu ispita za ljetni rok Državne mature
- rad u školskome ispitnom povjerenstvu

Veljača

- provjeravanje prijave učenika za studijske programe
- savjetovanje pri odabiru studijskih programa
- rad u školskome ispitnom povjerenstvu

Ožujak - svibanj

- odjave, promjene i naknadne prijave ispita Državne mature
- osiguravanje i priprema ispitnih dvorana, izrada rasporeda sjedenja na ispitima
- izrada rasporeda dežurstava nastavnika
- rad u školskome ispitnom povjerenstvu

Lipanj

- zaprimanje, zaštita i pohrana ispitnih materijala

- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike kojima je potrebna prilagodba
- provedba ispita ljetnog roka Državne mature
- povrat ispitnih materijala Centru
- rad u školskome ispitnom povjerenstvu

Srpanj

- objava rezultata ljetnog roka Državne mature
- rješavanje prigovora učenika
- informiranje nastavničkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole
- ispis svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima Državne mature u ljetnom roku šk. godine 2021./2022.
- rad u školskome ispitnom povjerenstvu

Srpanj i kolovoz

- prijave ispita za jesenski rok Državne mature

Kolovoz

- priprema ispitnih dvorana, izrada rasporeda sjedenja na ispitima
- provedba ispita jesenskog roka Državne mature
- rad u školskome ispitnom povjerenstvu

Ispitni koordinator: Filipa Kontić, prof.

8.11. Plan i program rada povjerenstva za kvalitetu

Na osnovu zakona o strukovnom obrazovanju čl.12. škola je dužna provoditi samovrednovanje svoga rada. Samovrednovanje je godišnji ciklus i njime se procjenjuje izvedba i rezultati iz prethodne godine u šest prioritethnih područja.

Ppovjerenstvo za kvalitetu koji se sastoji od sedam članova.

Članovi povjerenstva su:

1. Anita Goreta – predsjednik
2. Damir Franić – član
3. Ivana Grabić Marin - član
4. Martina Jerković - član
5. vanjski član
6. predstavnik učenika
7. predstavnik roditelja

Obavlja poslove na osnovu Statuta škole. Sastajat će se prema potrebi. Povjerenstvo je obavezno u rujnu, za prethodnu školsku godinu, poslati izvješće Agenciji za strukovno obrazovanje.

Zadaća i plan povjerenstva:

- Praćenje provedbe plana unapređivanja
- Informiranje dionika o samovrednovanju
- Prikupljanje dokaza i statističkih podataka
- Analiza prioritethnih područja, područja kvalitete i kriterija kvalitete
- Provođenje anketa
- Praćenje nastave
- Izvješće o samovrednovanju

Prioritetna područja i područja kvalitete u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju:

1. planiranje i programiranje rada
2. poučavanje i podrška učenju
3. postignuća učenika i ishodi učenja
4. materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj i razvoj zaposlenika
5. suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove
6. upravljanje (ustanova i kvaliteta)

Postizanje određene razine kvalitete u izvođenju programa strukovnog obrazovanja i osposobljavanja dugoročan je proces koji zahtijeva detaljnije planiranje i organizaciju. Jedan od mnogih koraka u procesu uspostave sustava kvalitete je samovrednovanje uspješnosti ustanove za strukovno obrazovanje prema definiranim standardima kvalitete.

9. PLAN HUMANITRANIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

9.1. Humanitrani rad

Aktivnost	Opis aktivnosti
Caritas	U sklopu akcije „Za 1000 radosti“, koja se organizira pred Božić, vjeroučitelji, učenici i profesori kupuju prigodne predmete i tako skupljaju novac za potrebite
Dani kruha - Misijske aktivnosti (1 kn = 1 obrok)	Potaknuti učenike da donesu različite krušne proizvode te da se odreknu 20 l tjedno za gladnu djecu u različitim misijskim područjima gdje djeluje don.Boris Dabo. Učenici će prikupljati sami novac i slati ga u misije. Koordinatorica profesorica Veronika Kosor.
Dan srca	Učenici aktivisti Crvenog križa pomažu u aktivnostima kod dobrovoljnog darivanja krvi zajedno s liječnikim timom u mjerenju težine, tlaka i šećera.
Marijini obroci Život bez plastike	Koordinatorica je vjeroučiteljica Veronika Kosor, a provodi se u svim odjeljenjima tijekom listopada. Organizira se kratko predavanje i prikupljaju se donacije za pomoći potrebitima.
Božićna humanitarna akcija	Koordinatorica je vjeroučiteljica Veronika Kosor, a provodi se u svim odjeljenjima tijekom prosinca. Organizira se kratko predavanje i prikupljaju se donacije za pomoći potrebitima u trgovinama i u školi.
Dani narcisa Crveni križ	Učenici volonteri na prodajnim mjestima prodajom narcisa i nuđenjem promotivnih materijala prikupljaju sredstva za “Ligu protiv raka”
Volontirajmo zajedno –udruga Mladi u EU	Akcije uređenja dvorišta škole, obilježavanje Međunarodnog dana volontera, predavanje Mislim dakle volontiram i Budi informiran, Stop nasilju

9.2. Obilježavanje važnijih datuma

1.	Dan sjećanja na rujanski rat – napad na Drniš 16.9.	Marija Mazalin i razrednici
----	--	-----------------------------

2.	Svjetski dan turizma 27.9.	Marko Radeljak
3.	Međunarodni dan nenasilja – 2. listopada	Razrednici, str. suradnici
4.	Dan učitelja – 5. listopada	Ravnatelj i profesori
5.	Mjesec knjige 15.10.-15.11.	Prof. hrvatskog jezika
6.	Svjetski dan pješačenja – 18. listopada	Joško Knez i Tomislav Štingl
7.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje - listopad	Učenici, razrednici, vjeroučitelji, roditelji
8.	Dan sjećanja na Vukovar – 18. studenoga	Učenici, razrednici, ravnatelj
9.	Obljetnica smrti Ivana Meštrovića 16.siječnja	Marija Mazalin, Silvija Sunara Čevid
10.	Siromaštvo i borba protiv siromaštva	Martina Jerković, univ.spec.oec, prof. savjetnik, profesor senior ambasador
11.	Dan sjećanja na Holokaust i sprječavanja zločina protiv čovječnosti – 27. siječnja	Marija Mazalin
12.	Dan sigurnijeg interneta - veljača	Martina Jerković, univ.spec.oec, prof. savjetnik, profesor senior ambasador
13.	Međunarodni dan žena – 8. ožujka	Profesori
14.	Dan broja π – 14. ožujka	Zlata Bilić, Olga Nerlović
15.	Dan sindroma Down – 21. Ožujka	Ivana Bebić i učenici
16.	Dan pjesništva	Robertina Hrستیć
17.	Svjetski dan voda – 22. ožujka	Martina Jerković, univ.spec.oec, prof. savjetnik, profesor senior ambasador
18.	Dan planeta Zemlje – 22. travnja	Josip Pulić, Ivana Bebić i učenici
19.	Svjetski dan sporta – svibanj	Joško Knez, Tomislav Štingl i učenici
20.	Hrvatska volontira – svibanj	Ravnatelj, str.sluzba i profesori
21.	Dan Europe – 9 svibnja	Martina Jerković, univ.spec.oec, prof. savjetnik, profesor senior ambasador Marija Mazalin prof. senior ambasador
22.	Dan škole –svibanj	Ravnatelj i profesori

9.3. Izvanučionička nastava – školski izleti, stručne ekskurzije i terenska nastava

Izleti i stručne ekskurzije		
1.	Posjet ugostiteljskim objektima	Siniša Jelovčić
2.	Posjet adventu u Šibeniku	Siniša Jelovčić
3.	Posjet Turističkoj školi u Splitu	Siniša Jelovčić
5.	Maturalno putovanje	Razrednici maturanata
6.	Posjet grko-katoličkoj crkvi	Veronika Kosor
7.	Posjet katoličkoj crkvi	Veronika Kosor
8.	Posjet Podvornici 16.09. i 18.11.	Veronika Kosor
9.	Jednodnevni izlet Prvić	Veronika Kosor
10.	Jednodnevni izlet u NP Paklenica	Ivana Grabić Marin
11.	Jednodnevni izlet u Šibenik	Siniša Jelovčić Ivana Juričev Jelovčić
12.	Izlet na otok Prvić, posjet muzeju Fausta Vrančića	Siniša Jelovčić
13.	Posjet pročišćivaču otpadnih voda u Drnišu	Ivana Juričev Jelovčić
14.	Posjet utvrdi Gradina i šetnici uz kanjon Čikole u Drnišu	Ivana Juričev Jelovčić
15.	Posjet Gradskom muzeju Drniš	Ivana Juričev Jelovčić
16.	Posjet Gradskom muzeju Drniš	Ivana Juričev Jelovčić
17.	Posjet Grobnici Ivana Meštrovića u Otavicama	Ivana Juričev Jelovčić
18.	Vepric/Biokovo/Makarska /Prvić	Veronika Kosor

Planirana putovanja organiziraju se u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno obrazovnih aktivnosti izvan škole. Svi poslovi oko organizacije maturalnog putovanja započet će u prosincu 2021. kako bi se na vrijeme izabrala najbolja ponuda i sklopio ugovor s turističkom agencijom.

10. PROJEKTI ŠKOLE

Tijekom školske godine planiramo izvoditi sljedeće projekte:

Školski projekti		
1.	Jezična kvizomanija	Jelena Dražić, Alen Tomić, Marija Junaković Ramljak, Tihana Tomić
2.	Lektira na mreži	Robertina Hrستیć, Irena Petrović Vranjković, Josipa Pavelić, Matea Marin
3.	Mladi prevoditelji	Tihana Tomić, Jelena Dražić, Alen Tomić, Marija Junaković Ramljak
4.	„Godina čitanja 2021. –program Čitateljski kabaret“	Robertina Hrستیć, Matea Marin, Josipa Pavelić, Irena Petrović Vranjković
5.	Mladi knjižničari	Robertina Hrستیć

6.	Best in English	Marija Junaković Ramljak, Jelena Dražić, Tihana Tomić
7.	Jezična patrola	Jelena Dražić, Tihana Tomić, Alen Tomić, Marija Junaković Ramljak
8.	Zlatna večer matematike	Zlata Bilandžija, Olga Nerlović, Gabrijela Malenica
9.	Festival znanosti	Zlata Bilandžija, Olga Nerlović, Gabrijela Malenica
10.	Bus znanja	Zlata Bilandžija, Olga Nerlović, Gabrijela Malenica
11.	Gagarinova nastava	Zlata Bilandžija, Olga Nerlović, Gabrijela Malenica
12.	Održivi razvoj očima matematičara	Zlata Bilandžija, Olga Nerlović, Gabrijela Malenica
13.	Simbolika Brojeva	Zlata Bilandžija, Olga Nerlović, Gabrijela Malenica
14.	Sudoku	Zlata Bilandžija, Olga Nerlović, Gabrijela Malenica
15.	Kontrola i optimizacija potrošnje energije	Dragan Vranjković, Damir Franić
16.	Kontrola i optimizacija potrošnje energije	Dragan Vranković, Damir Franić
17.	Obnovljivi izvori energije- budućnost za sve – EU projekt	Dragan Vranjković, Damir Franić, Marija Mazalin, Irena Petrović Vranjković, Josip Pulić
18.	SURADNJA S ASTRONOMSKOM UDRUGOM VIDULINI	Ivana Bebić
19.	„Skitam se i snimam“ na temu VODA	Ivana Grabić-Marin, prof.fizike, Ivana Bebić
20.	Adventski kalendar na temu priroda, kultura i ekonomija mog kraja	Martina Jerković, univ.spec.oec, prof. savjetnik, profesor senior ambasador
21.	Digitalni učenički inkubator	Martina Jerković, univ.spec.oec, prof. savjetnik, profesor senior ambasador
22.	ŠKOLA AMBASADOR EUROPSKOG PARLAMENTA	Martina Jerković, univ.spec.oec, prof. savjetnik, profesor senior ambasador
23.	Erasmus - e-twinning projekt međunarodna suradnja Lycée Pierre-Marie Théas Ecole & Collège Institut Familial, srednja škola Ivana Meštrovića Drniš i Ekonomska i upravna škola Split	Martina Jerković, univ.spec.oec, prof. savjetnik, profesor senior ambasador
24.	Dani Medijske pismenosti	Martina Jerković, univ.spec.oec, prof. savjetnik, profesor senior ambasador
25.	Zvuk i zdravlje	Sunčica Orlić
26.	eTwinning projekt “Some good news”	Marijana Mijat

27.	„Život bez plastike“	Veronika Kosor
28.	ŠAHOVSKI TURNIR	Dragan Vranjković, Joško Knez, Tomislav Štingl
29.	RUKSAK PUN KULTURE – „OSLIKAVANJE ZVUKOM“	MZOS i MK

U našem Školskom kurikulumu navedeni su svi projekti, njihovi programi kao i njihovi voditelji.

11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Edukacija o zdravlju važan je dio odgoja učenika, a provodi se posebno na satovima razrednika kroz edukativne radionice, predavanja, razgovore i rasprave o temama vezanim uz zdravlje i rizična ponašanja adolescenata, zatim izradom i objavljivanjem plakata, te podjelom brošura i tiskovina vezanih uz teme zdravlja. Početkom školske godine dogovara se detaljan plan održavanja predavanja i radionica za učenike drugih i završnih razreda kao i plan cijepjenja za učenike završnih razreda, te sistematskih pregleda za učenike prvih razreda.

11.1. Program preventivnih mjera zdravstvene zaštite

1. Na početku nove školske godine organizira se posjet školi i epidemiološki izvid uz ispunjavanje propisanog obrasca i još jednom tijekom školske godine.
2. Sistematski pregled učenika prvih razreda – provode se u svrhu praćenja rasta i razvoja te kontrole zdravstvenog stanja i utvrđivanja poremećaja zdravlja. U sklopu sistematskih pregleda se obrađuju teme Spolno prenosive bolesti. Sistematski pregled je praćen i individualnim savjetovanišnim radom, prema potrebi i upućivanjem na dodatnu obradu specijalista različitih profila ovisno o vrsti problema, poteškoće ili bolesti.
3. Predavanja HZJZ učenici prvog i drugog razreda

12. PLAN I PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA KVALITETU

Srednja škola Ivana Meštrovića Drniš uključena je u Samovrednovanje strukovnih škola. Samovrednovanje je proces stalnog praćenja, analiziranja i procjenjivanja rada škole i svih elemenata koji je kao takvu sačinjavaju. Samovrednovanje svih područja rada Škole je dio nacionalnoga sustava osiguravanja kvalitete. Prioritetna područja i područja kvalitete u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju:

1. planiranje i programiranje rada
2. poučavanje i podrška učenju
3. postignuća učenika i ishodi učenja
4. materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj i razvoj zaposlenika
5. suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove
6. upravljanje (ustanova i kvaliteta)

Postizanje određene razine kvalitete u izvođenju programa strukovnog obrazovanja i osposobljavanja dugoročan je proces koji zahtijeva detaljnije planiranje i organizaciju. Jedan od mnogih koraka u procesu uspostave sustava kvalitete je samovrednovanje uspješnosti ustanove za strukovno obrazovanje prema definiranim standardima kvalitete.

13. PRILOZI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA

1. Raspored sati u digitalnom obliku kod satničara, pedagoga i ravnateljice te na oglasnoj ploči u zbornici škole.
2. Rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika u pisanom obliku kod tajnice i u dosjeu nastavnika, kod pedagoga i ravnateljice u digitalnom obliku.
3. Pojedinačni godišnji operativni planovi i programi rada nastavnika po nastavnim predmetima u digitalnom i pisanom obliku kod pedagoga.
4. Operativni godišnji planovi i programi rada razrednika u digitalnom i pisanom obliku kod pedagoga.

SREDNJA ŠKOLA IVANA MEŠTROVIĆA
DRNIŠ
Poljana 1 Drniš 22 320
Drniš, 30.09.2021.

Temeljem čl.28.st.8.Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi(NN broj 86/2009,92/2010,105/2010,90/2011,16/2012,86/2012,126/2012,94/2013,152/2014, 25/2018.,68/2018,98/2019) i temeljem čl. 12. Statuta Srednje škole Ivana Meštrovića Drniš ,Školski odbor na 04. sjednici održanoj dana 30.09.2021. donio je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ZA ŠK.GOD. 2021./2022.

Klasa : 602-02/21-01-02
Ur.broj : 2182/I-12-2-9-21-01
Drniš,30.09.2021.



Predsjednica ŠO:




Zlata Bilandžija ,prof.

Temeljem čl. 164. Statuta škole ,Školski kurikulum je objavljen na oglasnoj ploči škole i na web stranici škole dana 01.10.2021.



Ravnatelj :



Hrvoje Pekas,prof.